



VALERIA ALEJANDRA CASTILLO ROMERO

18.498.636-1

Fecha de Nac: 14 de abril de 1993.

Pasaje Diecinueve 0884, El Bosque, Santiago.

Cel.: +56964118676

castilloromero@gmail.com

Joven responsable, creativa, perseverante, proactiva, gran disposición al trabajo en equipo y cumplimiento de metas, asertiva y empática.

ANTECEDENTES ACADÉMICOS

2022 (en curso)

Diplomado en Gestión Tributaria
Universidad de Chile (online)

2013 – 2017

Titulado de Contador Auditor
Universidad INACAP.

2007 – 2010

Enseñanza Media.
Instituto Comercial La Cisterna.

1998 – 2006

Enseñanza Básica.
Escuela República Alemania Federal

ANTECEDENTES LABORALES

FURIA S.A.

Jefa de Administración y RRHH

2018 – A la Fecha

Jefa de RR.HH, Emisión de Contratos de Trabajos, anexos de sueldos, licencias médicas, cálculo de liquidaciones de Sueldo, Finiquitos, vacaciones, nomina PreviRed, dirección del Trabajo, etc.

Jefa de Administración, Encargada de cierres mensuales y EE.FF. con notas.

Análisis de cuentas del Balance.

Cuadraturas de Clientes.

Remesa Extranjero.

Encargada de Caja Chica y Rendiciones.

Preparación de Flujo de Caja.

Conciliación Bancaria.

Nóminas de pago.

Emisión de Facturas de ventas.

Trámites SII, TGR, CBR y Municipalidades.

Encargada de compras solicitadas por clientes (Procurement specialist)

Declaración de Impuestos, F.29, F.22, F.50.

Declaración Jurada de Honorarios y Sueldos.

LC Consultores Asociados Ltda.
Asistente Contable
2015 – 2018

Cartera de Clientes
Preparación del Balance y Análisis de Cuentas
Declaración de Impuestos
declaración Jurada Honorarios y Sueldos
Conciliación Bancaria
Fiscalizaciones y Trámites SII.
Ingreso de información para el balance
Conciliación Bancaria

Carvajal Consultores Asociados
Asistente Contable
2010 – 2015

RR.HH. (Contratos de Trabajos, Liquidaciones de Sueldos, Finiquitos, etc.)
Fiscalizaciones y Trámites SII
Análisis de Cuentas
Declaración Jurada de Honorarios y Sueldos
Declaración de Impuestos.

CAPACIDADES Y APTITUDES PERSONALES

Idiomas

Español
Lengua materna

Inglés
Nivel Básico

Aptitudes
Computacionales

Software Contable y RR.HH. Transtecnia
Nivel Alto.

Software ERP Defontana.
Nivel Alto.

Software Softland
Nivel Medio

Software Manager
Nivel Medio

Software SAP
Nivel Básico

Software Unabase
Nivel Avanzado, Control de Presupuestos.

Microsoft Office
Nivel Medio
Excel Nivel Intermedio-Avanzado. (En curso avanzado)

Aptitudes Sociales y
Organizativas

Perseverancia, orientación a resultados y a las
personas, capacidad al trabajo en equipos,
trabajar bajo presión y obtener los resultados
deseados, proactiva, creativa y empática.

OTROS INTERESES

Deportes

Fútbol, Tenis.

Arte

Cine, Música, Literatura.

Referencias: Raúl Molina 989292701.