**CURRICULUM**

**YENIFER LIZBETH BASCUÑAN MORALES**

+56933587910

[yennymorales1991@gmail.com](mailto:yennymorales1991@gmail.com)

Mi nombre es Yenifer Lizbeth Bascuñán Morales, mi perfil como profesional consiste en colaborar en los ámbitos de remuneraciones y manejo de sistema SAP que consiste en ingreso de facturas y guías de despacho. Titulada de la carrera de Técnico en Administracion del instituto CANON de la ciudad de Villarrica, Mis actitudes consisten en trabajar bajo presión, trabajo en equipo y el trabajo con grupo dotación de trabajadores aproximadamente 500 en temporada alta, busco el aprendizaje y mejoramiento continuo en el área que me desempeño, estoy preparada para enfrentar cambios y crecer como profesional.

**PERSONALIDAD**

Soy una persona responsable, proactiva, dispuesta a trabajar en equipo y dispuesta al aprendizaje de nuevas herramientas que permitan mejorar mi desempeño.

**Fecha de Nacimiento:** 05 de julio de 1991

**Rut:** 17.827.232-2

**Domicilio:** Sector Vida Nueva, Villarrica

**Nacionalidad:** Chilena.

**Estado civil:** Casada.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**PERFIL:** Competente y con conocimientos en Remuneraciones, Computación, administración

De personal.

* Habilidades de relaciones interpersonales.
* Capacidad para trabajar en equipos multidisciplinarios.
* Adaptación rápida al ambiente laboral.
* Principios éticos de Responsabilidad, honestidad, lealtad y respeto.

**Experiencia laboral:**

* 2012 Me desempeñe como vendedora de productos al por mayor en Santiago, luego de unas semanas tome el lugar como ayudante en el control de boletas, facturas y el ingreso de estas a sistema interno.

* **2014 AGRICOLA HORTIFRUT S.A.**
* Control y Gestión de presupuesto.
* Remuneraciones.
* SAP

Siendo de los mismos Administradores me trasladan Agrícola Vida Nueva S.A ya que necesitan a una encargada de esa Agrícola.

* **2017 AGRICOLA VIDA NUEVA S.A**
* Control y Gestión de presupuesto.
* Remuneraciones.
* SAP
* Conocimientos en Auditoria Global GAP.
* Auditoria GRAPS.
* **2019 ACUICOLA E INVERSIONES NALCAHUE LIMITADA**
* Me desempeñe en el Área de RRHH, creación de Contratos, Liquidaciones, Finiquitos y todo lo que con lleva el área de Personas, también en el Área de Tesorería, Preparación de documentación para pago de proveedores, control y orden de facturas y documentos adjunto.

**PROGRAMAS**

* Computación Nivel Avanzado
* poseo cursos de planilla Excel p&C (personas y Capacitación) Agosto 2015 en Temuco, AIEP (Dela universidad ANDRES BELLO) Agosto 2018 Villarrica.
* SAP
* Curso de Primeros Auxilios
* Curso PSA (Inocuidad en los Alimentos).
* Softland

**EDUCACION**

* Diplomado en Técnicas de Secretariado Moderno (LES HALLES) Septiembre 2014.
* Título Profesional Instituto Canon Sede Villarrica, Técnico en Administracion.
* Enseñanza Básica y Media en Colegio Cahe Camilo Henríquez Pedregoso
* 3ª y 4ª Medio en Colegio Cahe Villarrica.

**REFERENCIAS**

* Acuícola NALCAHUE, Don Raul Bascuñan Mannreli Fono: +56995416731

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_