

Ana Victoria Espinoza Noto
30 años, chilena
La Atajada 1592, La Florida, Santiago
974423739
av.espinozanoto@gmail.com

Resumen

Contador Auditor, egresada y titulada en la Escuela de Contadores Auditores de Santiago, con más de 8 años de experiencia en el área de administración, contabilidad, finanzas y tesorería.

Profesional orientada hacia los resultados y cumplimientos de objetivos, disposición de aprendizaje, capacidad para el trabajo en equipo con análisis de procesos.

Antecedentes Laborales

Tecnología e Ingeniería SpA

Septiembre 2022 a Marzo 2023

Asistente Administrativo

- Sistema ERP Manager.
- Preparación borrador de impuestos mensuales.
- Ingreso de registros contables.
- Análisis de cuentas.
- Conciliación bancaria.
- Revisión y contabilización de fondos por rendir.

Puente Sur Outsourcing S.A.

Agosto de 2018 - Junio de 2020

Analista Back Office

- Cartera de 5 clientes.
- Sistema ERP Softland.
- Preparación y declaración de impuestos mensuales.
- Análisis de cuentas.
- Procesos de pagos a proveedores.
- Conciliación bancaria.
- Preparación de cierres de Estados Financieros.
- Preparación de Declaraciones Juradas y Rentas.

Integral Solution Audit – Advisory SpA.

Septiembre 2017 a Junio 2018

Asistente Contable

- Cartera de 8 clientes.
- Ingreso de documentación en Softland.
- Preparación mensual de informes, cumpliendo con fechas de entrega.
- Tesorería, emisión de cheques, cargas de nóminas en banco, transferencias bancarias.
- Preparación de resúmenes para los pagos de impuestos mensuales.
- Análisis de cuentas.

Servicios Geológicos Geodatos SAIC.**Septiembre 2016 a Agosto 2017**

Reemplazo Pre y Post Natal Asistente Contable.

- Ingreso de documentación en Softland.
- Revisión y declaraciones de IVA
- Envío de libros electrónicos al SII.
- Pago de proveedores.
- Conciliación bancaria en Softland.
- Rendiciones de fondo del personal de terreno.
- Registro e informes de anticipos de sueldos.
- Emisión de comprobantes en Softland.
- Análisis de cuentas.
- Participación en procesos y responsabilidades en Sistema de Gestión Integrado (Auditor Interno).

Ferretería, Importadora, Exportadora Ferrimex Limitada.**Julio 2014 a Marzo 2016**

Asistente Contable.

- Ingreso de documentación en Manager.
- Emisión de facturas, boletas y boletas de honorarios.
- Revisión de libros de compra, venta y honorarios.
- Pago de proveedores (emisión de cheques e inscripción de transferencias bancarias) y cobranzas.
- Emisión de comprobantes en Manager.
- Rendiciones de Caja
- Confección de sueldos en planillas excel.
- Conciliación bancaria en Manager
- Análisis de cuentas.

Oñate y Compañía Limitada.**Enero 2013 a Marzo 2014**

Asistente Contable (Outsourcing).

- Ingreso de documentación en Laudus.
- Revisión de libros contables.
- Pago de proveedores (emisión de cheques).
- Rendiciones de caja.
- Emisión de comprobantes de egreso e ingreso (excel)
- Conciliación bancaria en Laudus.
- Trámites administrativos: depósitos bancarios, licencias médicas, patentes comerciales, timbraje de documentos.

Metalúrgica Dimetco Limitada.**Mayo 2011 a Enero 2013**

Práctica Profesional - Asistente Contable.

- Ingreso de facturas de compras y facturas de ventas (excel).
- Pago de proveedores (emisión de cheques).
- Rendiciones de caja.
- Facturación electrónica (Nubox y SII).
- Trámites administrativos: depósitos bancarios, licencias médicas, contratos de trabajo, finiquitos, foliado de libro de remuneraciones.

Antecedentes Académicos

- 2019** **IP Escuela de Contadores Auditores de Santiago.**
Título Contador Auditor
- 2017** **IP Escuela de Contadores Auditores de Santiago.**
Título Contador Técnico Nivel Superior.
- 2010** **Instituto Superior de Comercio Eduardo Frei Montalva.**
Título Contador Técnico Nivel Medio.

Conocimientos Técnicos

- Manejo en Microsoft Office (word, excel y power point).
- Conocimiento y manejo en Softwares Administrativos (Nubox, Laudus, Manager, Softland).

Referencias

Leonardo Lobos
Cel.: +56 9 5010 65 77
Encargado Administrativo y RR.HH.
Tecnología e Ingeniería SpA.