

ALAIN ROGER ANJARI VIVALLOS

12.261.758-0

29 de Marzo de 1972

Casado, Dos Hijos

Comuna de Renca. Santiago. Chile

+569 9248 01 03

alain.anjari@gmail.com

Resumen Profesional

Contador General CFT con estudios de auditoría y diplomado en Normas Internacionales de Información Financiera - NIIF de la Universidad Diego Portales. Con más de 15 años de experiencia en empresas de los rubros; Construcción, Ingeniería, Maquinaria, Operaciones Logísticas y Servicios. Se ha desempeñado principalmente en las áreas de Contabilidad, Finanzas, Administración. Profesional con capacidad de trabajo, proactividad, capacidad de formación de equipos, liderazgo, habilidades de efectividad interpersonal y cumplimiento de objetivos.

Cuento con experiencia, trayectoria y conocimientos en cargos de jefatura el área contable, impuestos, gestión y administración.

Antecedentes Laborales

Independiente Contador Gral.

Ene. 2023 – Actual

- Actualmente realiza trabajos de prestación de servicios de forma independiente en el área contable.
- Declaración de impuestos, declaraciones juradas, declaración renta, rectificaciones.
- Confección de balance
- Asesoría contable y tributaria para PYMES

SPCE Chile Contador Gral.

Jun. 2017 – Dic. 2022

- Responsable de los registros contables y análisis de las cuentas de balances
- Representación, rectificaciones, análisis tributarios F_29, F_22, DDJJ
- Declaración de impuestos, declaraciones juradas, declaración renta, rectificaciones.
- Encargado de las conciliaciones bancarias y flujo caja
- Informes Financieros, Ratios
- Control DTE´s (Erp/Sii)
- Generar pagos a proveedores, remuneraciones, honorarios y acreedores.
- Implementación y Ctl. de informe de facturas
- Usuario avanzado de ERP DEFONTANA
- Asesoría contable y tributaria

Propuesta Inmobiliaria S.A. Contador Gral.

Nov. 2016 – May. 2017

- Servicio por proyecto a empresa del grupo, apoyando en la preparación de estados financieros e informes.
- Auditoría documentaria para validar y respaldar la información tributaria.
- Elaboración y control de presupuesto.
- Confección e Implementación de Flujo Caja, lo que permite el control de los ingresos y egresos con la finalidad de administrar y controlar el capital de trabajo.
- Confección de declaraciones juradas y consultoría en la preparación de declaraciones solicitadas.

- Conciliaciones bancarias y análisis de balance.
- Análisis de remuneraciones y honorarios para la confección de DDJJ

Freedom Digital B &S Ltda. Santiago.

Ene. 2015 – Oct.2016

Jefe Contabilidad

- Servicios Profesionales y Consultoría a entidades Pyme, lo que permite incorporar elementos técnicos de gran nivel y experiencia.
- Auditoría Documentaria, minimiza los riesgos en sanciones
- Preparación de estados financieros.
- Confecciona F.29, DDJJ., declarar e informar ante los organismos fiscalizadores.
- Proceso de verificación de información; libros de compra, ventas, remuneraciones, honorarios y análisis de balance.
- Disminuye un 97% los plazos y mejora la calidad en la entrega de información, lo que permite la toma de decisiones.

Etapa II

Las Chilcas Ingeniería, Const. y Maq. S.A. Santiago.

Jul. 2013 – Dic. 2014

Jefe de Administración y Finanzas

- Supervisar el departamento contable, tesorería, RRHH y adquisiciones. confección, emisión y análisis de EERR, balances y reportes. Además de la elaboración de flujos leasing y cash flow.
- Presentación de estados financieros.
- Elabora flujo de caja, preparando y manteniendo actualizado los saldos diarios de acuerdo a los ingresos y egresos previamente revisados.
- Analiza cuentas y confecciona las conciliaciones bancarias diarias, detectando errores y realizando correcciones en su contabilización.
- Revisa información contenida en declaración mensual F.29, F.22 y proceso de declarar libros ante el SII.
- Gestiona, controla y contabiliza movimientos financieros; créditos, factoring, leasing, vale vista, boletas garantía manteniendo registradas dichas operaciones.
- Apoya en auditoría de gestión externa NCH 2909, extendiendo, resolviendo sugerencias y mejoras emitidas por auditores externos.
- Formar a equipos de técnicos calificados, los que componen el departamento de contabilidad, adquisiciones y recursos humanos de la empresa. Lo que permite atender y resolver oportunamente las necesidades operativas, de información, de control en forma independiente. Lo cual permitió mantener actualizados los sistemas de información, disminución en los tiempos de respuesta ante solicitudes internas y externas, autonomía en sus trabajos, capacidad de resolver y mejorar la gestión.
- Logra optimizar en un 100% la calidad de información mediante las mejoras y avances del proceso contable, financiero y gestión.

Etapa I

Las Chilcas Ingeniería, Const. y Maq. S.A. Santiago.

Sept. 2012 – Jun. 2013

Contador General

- Responsable de liderar y formar el departamento contable, configuración y mejoras al ERP, y atender, resolver contingencias de usuarios de la información elaborando contabilizaciones recurrentes y específicas.
- Confecciona declaración mensual F.29, F.22, DDJJ y proceso de declarar libros ante el SII.
- Confecciona liquidaciones de sueldos del personal, contratos, finiquitos, constancias y representaciones ante la dirección del trabajo.
- Traspasa información al ERP Defontana, proceso de ingreso de datos correspondiente a los periodos, años 2012 y 2013, respaldando la información contable, financiera y tributaria.
- Usuario avanzado ERP DEFONTANA

- Lidera proyecto, implementando ERP Defontana favoreciendo a la obtención de información actualizada que permite la toma de decisiones, minimiza el tiempo de análisis de la información y mejorar el ROI (Return On Investment) de la empresa, entre otras ventajas.

Prosegur Chile. Santiago.

Ene. 2009 – Dic. 2011

Supervisor Tesorería

- Encargado de resguardar y hacer cumplir los procesos y reglamentos internos. Además de dirigir, administrar y controlar a equipo de colaboradores.
- Lidera al equipo en el proceso de la preparación, selección y distribución de remesas a diferentes zonas.
- Supervisa al personal de planta que manipula remesas de dinero, procediendo a controles internos de seguridad y recuentos.
- Dirige al área operativa ante contingencias y diferencias producidas durante el proceso de recuento.

Servicios Profesionales y Outsourcing. Santiago.

Ago. 2006 – Oct. 2008

Analista Contable

- Analiza las cuentas de gastos y desarrolla trabajos de conciliaciones bancarias, con gran volumen de movimientos.
- Costeo por Importaciones; desarrolla carpeta importaciones, planilla de costeo, y contabilización.
- Cumple con los plazos diarios determinados por la jefatura.

Laboratorio Sanderson S.A. Santiago.

Abr. 2000 – Jul. 2006

Encargado de Proveedores

- Revisa y registra las facturas de proveedores al libro de compras.
- Emite satisfactoriamente los libros de compras en los plazos indicados por la jefatura y cumpliendo con los controles y minimizando detalles.

KPMG., Auditores Santiago.

Dic. 1999 – Feb. 2000

Ayudante contable

- Confecciona libro de remuneraciones y ordenar carpetas tributarias.

Antecedentes Académicos

2014 – 2015	Diplomado IFRS Universidad Diego Portales, Santiago.
1999 – 2000	Estudios de Auditoría (Incompleto) Universidad Diego Portales, Santiago.
1993 – 1996	Contador General C.F.T. Simón Bolívar, Santiago.
1989 – 1992	Enseñanza Media Liceo Guillermo Labarca Hubertson, Santiago.

Información Adicional

Idioma	Inglés oral y escrito, nivel básico. >>> En capacitación...
Software	ERP Defontana, nivel avanzado (Jefe Proy. Implementación – Administrador Erp).
	Laudus Erp, nivel intermedio.
	Maximise, nivel intermedio.
	MFG (Pro) QAD, nivel intermedio.

	Softland, Flexline nivel intermedio.
	Excel, nivel avanzado.
	MS Office, nivel intermedio.
	Licencia de Conductor Profesional, Clase: A2 – A4 – B

Seminarios y Cursos

2014	Seminario; Reforma Tributaria, Universidad Diego Portales
2009	Taller; Desarrollo de habilidades directivas (Liderazgo) Development Systems, Santiago.
1993	Curso; Operador PC (MS Dos) Instituto computacional de capacitación laboral INGRESA, Santiago.