**JACQUELINE P. CARRASCO LABARCA**

Dirección: Curicó 424, Santiago Centro.

Cel: (+569) 56500699

Email: Jacqueline.carrascolabarca@gmail.com

**INFORMACION PERSONAL**

* Estado civil : Soltero
* Nacionalidad : Chilena
* Edad : 33 años
* Fecha de Nacimiento : 17/08/1989
* Rut : 17.309.109-5

**RESUMEN PROFESIONAL**

Profesional con una excelente capacidad de organización y amplia experiencia profesional.

Me caracterizo por ser una persona muy trabajadora, proactiva, entusiasta, dinámica y por ofrecer una buena atención al cliente, resolviendo posibles incidencias, tengo muchas ganas de seguir adquiriendo experiencia y conocimiento, me destaco por esforzarme en todo momento por garantizar la satisfacción del cliente.

Persona versátil y capaz de simultanear varias tareas, con amplia experiencia en entornos laborales en los que se valora el compromiso, responsabilidad y la capacidad de trabajar tanto en equipo, como de manera independiente.

Busco desarrollarme profesionalmente en una nueva oportunidad laboral.

**ANTECEDENTES ACADÉMICOS**

**2004 -2007**

* Enseñanza Media Liceo Santa Teresita

**2010**

* Estudiante técnico en cocina nacional e internacional –ICEL

**2013**

* Alumna egresada de técnico en cocina nacional e internacional

**2015**

* Curso certificado Comercio electrónico en E-commerce.
* Cursos autodidacta para el uso Herramientas Diseño Gráfico (Adobe Illustrator, Photoshop)

**2023**

* Curso Otec MP- Sence. Aplicación de Técnicas de Ventas

**EXPERIENCIA LABORAL**

**Ejecutiva De Ventas |**MOVILAND-ENTEL

Santiago, Enero 2009 - Enero 2011

* Desempeño como ejecutiva de ventas
* Seguimiento y fidelización de la cartera de clientes asignada.

**Maestra De Cocina |**Algo en Común

Santiago, Marzo 2011 - Enero 2013

* Planificación de los menús semanales del restaurante y adjudicación de tareas para los diferentes equipos.
* Preparación de platos de muestra para capacitación de los cocineros y ayudantes de cocina.
* Creación de nuevos platos y modificación de los platos existentes para agregar más variedad al menú.
* Revisión de cada plato para garantizar que esté preparado según la receta y emplatado correctamente.
* Control del inventario y elaboración de listas de pedidos de materiales y productos según necesidades.

**Encuestadora Telefónica |**Ipsos Chile

Santiago, Marzo 2013 - Diciembre 2014

* Atención telefónica y gestión del correo electrónico.
* Realización de encuestas multicanal para conseguir el máximo de datos.
* Identificación de grupos de personas que cumplen los requisitos para ser encuestados
* Validación de los resultados y registro de los mismos en bases de datos.
* Puesta en práctica de técnicas de persuasión para realizar el máximo número de encuestas
* Contacto telefónico o presencial con las personas y explicación del objetivo de la encuesta.
* Uso de lenguaje simple y aclaración de conceptos no comprendidos por el encuestado.
* Transcripción de la información recopilada mediante grabaciones.

**Community Manager |**Creater Diseño y Publicidad SPA.

Santiago, Diciembre 2014 - Mayo 2018

* Community manager FreeLancer administrativo
* Trato directo con clientes y proveedores
* Diseño, Producción y terminación gráfica

(Teléfono Director Creativo 9 75 462 193 Roberto Pasache)

* Preparación y empaquetado de productos para su envío.
* Dirección, supervisión y planificación de las tareas desempeñadas por el equipo de trabajo.
* Atención al cliente ofreciendo en todo momento un servicio de calidad.
* Asesoramiento al cliente sobre los tipos de colores, tipografías, imágenes más adecuadas a usar.
* Responsable de la creación de la imagen corporativa del cliente.
* Planificación del ritmo de trabajo para realizar las entregas a tiempo.
* Preparación de los bocetos iniciales del proyecto para su aprobación.
* Reuniones con los clientes para conocer sus ideas, gustos y necesidades sobre el proyecto.
* Asesoramiento al cliente, elaboración del presupuesto, cobro y facturación por el trabajo.
* Limpieza y mantenimiento del lugar de trabajo y de las herramientas y maquinaria utilizada

**Data Validator |**Aquiles Chile SpA

Santiago, Mayo 2018 - Marzo 2023

* Manejo de CRM en gestión con clientes
* Uso de herramientas de calificación interna
* Trabajo en equipo para permitir el cumplimiento de objetivos.
* Respuesta a problemas/consultas de los clientes.
* Atención al cliente ofreciendo en todo momento un servicio de calidad.
* Atención telefónica y gestión del correo electrónico.
* Cumplimiento de las funciones asignadas por la dirección.
* Registro de información en el sistema de la empresa.
* Apoyo a proveedores a través del proceso de precalificación, revisando datos generales de la empresa, Productos y servicios, Finanzas, seguros y legales.

**HABILIDADES**

* Carga de datos
* Hábil en manejo de gestión de datos y CRM
* Procesamiento de datos
* Verificación de datos
* Registro de datos de clientes
* Realización de curso Comercio Electrónico en E-commerce
* Recopilación y análisis de los datos
* Manejo de Microsoft Office básico
* Manejo Adobe Illustrator
* Community manager (Manejo y usos de Redes sociales)
* Creación de contenidos
* Atención al cliente
* Escucha activa
* Habilidades de redacción
* Planificación de campañas publicitarias

**HERRAMIENTAS COMPLEMENTARIAS**

* Manejo de Microsoft Office básico
* Microsoft Dynamics CRM (Customer Relationship Management)
* Adobe Illustrator
* Redes sociales
* Realización de curso Comercio Electrónico en E-commerce.

**DISPONIBILIDAD**

* Inmediata.

**PRETENSION DE RENTA**

* 850.000 a 1.000.000 líquido

Santiago, Julio 2023