***CURRICULUM VITAE***

***ANTECEDENTES PERSONALES***

***Nombre : Miguel Ángel SeguelWenckhans. Fecha de nacimiento : 29 de agosto de 1982.***

***Rut : 15.248.722-3.***

***Edad : 40 Años.***

***Situación militar : Al día.***

***Nacionalidad : Chilena.***

***Dirección : Calle Parque Rapa Nui #1187, Padre Hurtado.***

***Estado civil : Casado.***

***Teléfono : +569-90502408.***

***Dirección de e-mail :*** [***m.seguel.wenkhans@gmail.com.***](mailto:m.seguel.wenkhans@gmail.com) ***Experiencia laboral : 21 Años.***

***Expectativas de renta : $950.000líquido. Licencia de conducir : B, A2 y A3.***

***ANTECEDENTES ACADEMICOS***

***EDUCACION SUPERIOR: INSTITUTO PROFESIONAL***

***Carrera : Ingeniería en administración de empresas.***

***Institución : Instituto profesional de Chile.***

***Área de estudio : Administración de empresas. Situación de formación : 2º año terminado.***

***Año inicio : 2008.***

***Año finalización : Congelado 4º semestre.***

***EDUCACION SECUNDARIA: LICEO TECNICO COMERCIAL***

***Carrera : Mecánica automotriz.***

***Institución : Liceo Paúl Harris, Padre Hurtado. Situación de formación : Titulado.***

***Año inicio : 1996.***

***Año término : 2000.***

***OTROS CONOCIMIENTOS: CURSOS***

***Cursos de : -OS10 de Carabineros de Chile.***

***- Curso de Softland (módulo compras).***

***-Curso de Administración de bodega.***

***-Curso de gestión logística.***

***-Curso de I-construye.***

***-Curso de Dynamic SL.***

***ANTECEDENTES LABORALES***

***EMPLEADO ADMINISTRATIVO: ADMINISTRACION***

***Fecha : 01-2023 al 06/2023.***

***Nombre del cargo : jefe adquisiciones of. central***

***Tipo experiencia : Jornada completa.***

***Nombre de la empresa : Constructora ARMAL***

***Tipo de cargo : jefe de área.***

***Tipo de industria :Construcción. Nº de empleados a cargo : 7.***

***Desc. De responsabilidades : Compras, arriendo, cotizaciones, inventarios,***

***informes, licitación de materiales, caja chica de la empresa.***

***EMPLEADO ADMINISTRATIVO: ADMINISTRACION***

***Fecha : 01-2021 al 12-2022***

***Nombre del cargo : jefe adquisiciones y bodega en obra.***

***Tipo experiencia : Jornada completa.***

***Nombre de la empresa : Constructora INGEVEC. Tipo de cargo : jefe de área.***

***Tipo de industria Construcción. Nº de empleados a cargo : 7.***

***Desc. De responsabilidades: Recepciones, arriendo, cotizaciones, inventarios,***

***informes, licitación de materiales, caja chica de la obra.***

***EMPLEADO ADMINISTRATIVO: ADMINISTRACION***

***Fecha : 05-2019 al 11-2019***

***Nombre del cargo : Jefe adquisiciones en obra. Tipo experiencia : Jornada completa.***

***Nombre de la empresa : Constructora ROMA SPA. Tipo de cargo : Jefe de área.***

***Tipo de industria :Construcción. Nº de empleados a cargo : 8.***

***Desc. De responsabilidades : Recepciones, arriendo, cotizaciones, inventarios,***

***informes, licitación de materiales, caja chica de la obra.***

***EMPLEADO ADMINISTRATIVO: ADMINISTRACION***

***Fecha : 01-2019 al 04-2019***

***Nombre del cargo : Jefe adquisiciones en obra. Tipo experiencia : Jornada completa.***

***Nombre de la empresa : Constructora LAGO RIÑIHUE. Tipo de cargo : Jefe de sección.***

***Tipo de industria :Construcción. Nº de empleados a cargo : 7.***

***Desc. De responsabilidades : Recepciones, arriendo, cotizaciones, inventarios,***

***informes, licitación de materiales, caja chica de la obra***

***EMPLEADO ADMINISTRATIVO: ADMINISTRACION***

***Fecha : 01-2015 al 01-2018.***

***Nombre del cargo : Jefe de bodega en obra. Tipo experiencia : Jornada completa.***

***Nombre de la empresa : Constructora Moller y Pérez-Cotapos SA. Tipo de cargo : Jefe de sección.***

***Tipo de industria :Construcción. Nº de empleados a cargo : 5.***

***Desc. De responsabilidades : Recepciones, arriendo, cotizaciones, inventarios (todo a***

***través de sistema i-construye y Solomon), informes, caja chica de la obra.***

***EMPLEADO ADMINISTRATIVO: ADMINISTRACION***

***Fecha : 04 – 2013 al 07 – 2014.***

***Nombre del cargo : Jefe de Adquisiciones y bodega de obra. Tipo experiencia : Jornada completa***

***Nombre de la empresa : Constructora Euro constructora.***

***Tipo de cargo : Jefe de sección.***

***Tipo de industria :Construcción. Nº de empleados a cargo : 7.***

***Desc. De responsabilidades : Recepciones, arriendo y compra de materiales,***

***Confección de órdenes de compra, notas de crédito, Cotizaciones, inventarios (todo a través de sistema i- construye), informes, gestión de apertura de créditos con proveedores, caja chica de la obra, cuadros comparativos.***

***EMPLEADO ADMINISTRATIVO: ADMINISTRACION***

***Fecha : 01 – 2012 al 02 - 2013.***

***Nombre del cargo : Administrativo de Adquisiciones y bodega. Tipo experiencia : Jornada completa.***

***Nombre de la empresa : Constructora ingevec empresas. Tipo de cargo : Jefe de sección.***

***Tipo de industria :Construcción. Nº de empleados a cargo : 3.***

***Desc. De responsabilidades : Recepciones, arriendo y compra de materiales,***

***Confección de órdenes de compra, notas de venta, Cotizaciones, cuadros comparativos, inventarios, informes.***

***EMPLEADO ADMINISTRATIVO: ADMINISTRACION***

***Fecha : 2011.***

***Nombre del cargo : Jefe de bodega y encargado de Adquisiciones. Tipo experiencia : Jornada completa.***

***Nombre de la empresa : Constructora Ignacio Hurtado. Tipo de cargo : Jefe de sección.***

***Tipo de industria :Construcción. Nº de empleados a cargo : 6.***

***Desc. De responsabilidades : Recepciones, arriendo y compra de materiales,***

***Confección de órdenes de compra, notas de venta, Cotizaciones.***

***EMPLEADO ADMINISTRATIVO: ADMINISTRACION***

***Fecha : 2009 – 2010.***

***Nombre del cargo : Jefe de planta y encargado de Adquisiciones. Tipo experiencia : Jornada completa.***

***Nombre de la empresa : Muzard muebles de oficina. Tipo de cargo : Jefe de sección.***

***Tipo de industria :Comercial. Nº de empleados a cargo : 50.***

***Desc. De responsabilidades : Facturación, despachos, compra de materiales,***

***Atención presencial de clientes y proveedores, Confección de órdenes de compra, notas de venta, Cotizaciones.***

***EMPLEADO ADMINISTRATIVO: ENCARGADO***

***Fecha : 2006 - 2008.***

***Nombre del cargo : Jefe de bodega.***

***Tipo experiencia : Jornada completa. Nombre de la empresa : Constructora AISL-SDI. Tipo de cargo : Empleado administrativo.***

***Tipo de industria : Constructora.***

***Nº empleados a cargo : 12.***

***Desc. De responsabilidades : Pago de remuneraciones, confección de***

***Contratos, guías de despachos, facturas,***

***Notas de venta, compra y arriendo de materiales y Herramientas.***

***EMPLEADO ADMINISTRATIVO: ENCARGADO***

***Fecha : 2003 – 2006.***

***Nombre del cargo : Jefe de bodega.***

***Tipo experiencia : Jornada completa.***

***Nombre de la empresa : Constructora MBC (master builder corporativo). Tipo de cargo : Encargado de sección, área.***

***Tipo de industria : Constructora.***

***Nº empleados a cargo : 7.***

***Desc. De responsabilidades : Arriendos, despachos, inventarios, compras menores.***

***EMPLEADO ADMINISTRATIVO: AYUDANTE***

***Fecha : 2002.***

***Nombre del cargo : Ayudante administrativo y bodega. Tipo experiencia : Jornada completa.***

***Nombre de la empresa : Constructora MBC (master builder corporativo). Tipo de cargo : Ayudante.***

***Tipo industria : Constructora.***

***Nº empleados a cargo : 0.***

***Des. De responsabilidades : Recepciones, inventarios y despachos, pagos de***

***finiquitos y servicios generales.***

***Recomendaciones:***

***AUGUSTO PEREZ ALTAMIRANO GERENTE DE POST-VENTA MOLLER & PEREZ-COTAPOS***

***+569-89069702***

***FRANCO SOTO ADM. DE OBRA***

***CONSTRUCTORA ROMA SPA.***

***+569-34396133***

***DISPONIBILIDAD INMEDIATA***