

# Danny Richard Arévalo Lorca

**Fecha de nacimiento:** 21 de enero 1982

**Rut:** 15.335.662-9

**Dirección:** Nueva Imperial # 749 Block 8, Dpto. 11- D, El Bosque

**Contacto:** +56 9 52289822

**Email:** danny.arevalo.lorca@gmail.com

**Licencia de conducir:** B y C

## ***Perfil Profesional***

---

Técnico titulado en conectividad y redes de Instituto Profesional Los Leones, con experiencia en conexiones y configuración de redes mediante consola. Manejo de sistemas operativos de Windows Intermedio Superior. Manejo de Active Directory, dar permisos, creación de usuarios y grupos. Además, capacitado para mantenimiento y reparación de equipos informáticos, tanto en software como hardware.

*“Me considero una persona responsable, creativo, colaborativo y trabajo en equipo, con capacidades de trabajar bajo presión y solucionar los distintos tipos problemas que se presenten, con iniciativa para lograr los objetivos planteados de acuerdo a las necesidades de la empresa. Dispuesto a trabajar y poner en práctica los conocimientos adquiridos durante mi formación técnica que permita desarrollarme personal y profesionalmente adquiriendo nuevas herramientas para desempeñarme.”*

## ***Experiencia laboral***

---

**2020 – a la fecha:** Soporte y mantenimiento Informático de computadores y redes en callcenter.

**Empresa:** Servicio de Comunicación Médica S.A. (Sercomed).

**Rubro:** Contact Center de Isapres, medicina, prevención y Mutual de seguridad.

**Cargo:** Técnico de TI y Redes

**Actividad:** Soporte y mantención de Redes, configuración de Routers y Switchs, soporte y mantención de equipo informático, ya sean PC o Notebooks, clonación y preparación de éstos para las diferentes campañas del Contact center. Creación de campañas, usuarios, credenciales para ejecutivos de contact center. Habilitación y creación de correos en Outlook 365. Manejo, administración y búsqueda de información de base de datos en Neotel. Participación en habilitación y conexión de Genesys Pure Cloud, manejo de Sistema, creación de campañas y usuarios.

**2017 - 2020:** Soporte digital en redes, software y hardware en Concesión Nuevo Pudahuel (Aeropuerto Arturo Merino Benítez), Metro de Santiago, Retail, Supermercados, Vías públicas.

**Empresa:** Massiva S.A.

**Rubro:** Publicidad masiva.

**Cargo:** Técnico Supervisor

**Actividad:** Mantenimiento de equipos informáticos (computadores, switch, routers, splitters, servidores) y pantallas digitales (pantallas Led y módulos Led). Configuración de Scala3 y Scala5 para información de vuelo, equipajes y publicidad.

**2015 – 2017:** Soporte digital en oficinas.

**Empresa:** Viva S.A.

**Rubro:** Soporte

**Cargo:** Maestro prensista Máquinas

**Actividad:** Máquinas Multilith 1250 Doble Carta, Hamada 700 bicolor + cuerpo foliador, Ryobi 3300. Soporte digital en oficinas.

**2007 - 2015:** Soporte digital en oficinas.

**Empresa:** Alpos S.A.

**Rubro:** Soporte.

**Cargo:** Maestro Prensista Maquinas.

**Actividad:** Máquinas Multilith 1250 Doble Carta, Hamada 700 bicolor + cuerpo foliador, Ryobi 3300. Soporte digital en oficinas.

**2000 - 2007:** Manejo de máquinas en Imprenta.

**Empresa:** Calendarios Llantén.

**Rubro:** Soporte.

**Cargo:** Maestro Prensista Maquinas.

**Actividad:** Máquina Hamada 700.

**2000:** Manejo de máquinas en Editorial.

**Empresa:** Editorial Valente.

**Rubro:** Editorial.

**Cargo:** Ayudante de Prensas.

**Actividad:** Máquinas Heidelberg Speedmaster 74/4, 52/2 y 52/4.

**1998-2000:** Pre-práctica y práctica laboral.

**Empresa:** Ograma S.A.

**Rubro:** Impresión Grafica

**Cargo:** Ayudante.

**Actividad:** Realización de impresión gráfica.

## ***Educación***

---

**Enseñanza Básica:** 1986–1995, Escuela Particular N°236 “Miguel de Cervantes”

**Enseñanza Media:** 1996 – 1999, Escuela Nacional de Artes Gráficas

**Enseñanza Superior:** 2017 - 2019, Instituto Profesional "Los Leones", Técnico en conectividad y redes. Titulado.

## ***Intereses personales***

---

*“Aprender nuevos conocimientos, metas propuestas a nivel personal y profesional que se me otorguen día a día. Además de perfeccionarme y actualizarme a las necesidades que mi empresa y campo laboral requiera y necesite. Enfocado siempre en buenas prácticas, trabajo en equipo, respeto, proactividad y entrega.”*

