Carolina de los Ángeles Cadima Arancibia

Ingeniero Comercial

San Miguel, Santiago

carolina.cadima.a@gmail.com +56 9 7875 0718

Resumen Profesional

Profesional con conocimientos y experiencia en áreas comerciales, coordinación, planificación, implementación, gestión estratégica y operacional. Con amplios conocimientos de análisis cuantitativos mediante STATA. Sólidos conocimientos en gestión call center, Kpi´s, Tmo, Tasa de abandono entre otros.

Autónoma, con una fuerte orientación a la acción y al logro de objetivos, junto a habilidades de liderazgo, trabajo en equipo y excelentes relaciones interpersonales.

Experiencia Laborai

Andes Motor sept 2021 – Feb 2023

Jefe Plataforma Servicio Clientes

- Liderar, supervisar y controlar tareas de ejecutivos
- Implementar y liderar área de reclamos post- venta para la red Andes Motor y Concesionarios.
- Diseño KPI's, Tmo, tasa de abandono entre otros
- A cargo de dar respuesta a reclamos Sernac
- Derivar y seguimiento de demandas.
- Implementar y desarrollar campañas en conjunto con área comercial.
- Realizar informes de gestión cuantitativos.
- Implementar procesos y flujos de trabajo.

Fundación Comunidad y Servicio Newfield Network

2018 - 2020

Coordinador Comercial

- Implementar estrategias comerciales
- Aumentar Cartera de socios y mantención de cartera
- Maximizar la rentabilidad
- Elaboración de EEFF

FACTOTAL FACTORING

2014 - 2017

Jefe Plataforma Cobranzas

- Liderar equipo de cobranza de 15 ejecutivos
- Planificar, organizar, dirigir y controlar las actividades de ejecutivos para la recuperación de facturas asignadas.
- Reunión mensual con clientes, estado de avances.
- Gestionar publicaciones Dicom
- Retroalimentar a ejecutivos (as), realizar feedback
- Elaboración de informes de recuperación por ejecutivos (as) para la gerencia

.

SERVINCO 2010-2013

Jefe Plataforma Cobranza

 A cargo de gestionar diversas certeras de cobranza entre ellas, Paris, Jumbo, Banco Santander

- Realizar estrategias de cobranza para distintas carteras, vencida, judicial entre otras
- Organizar, dirigir y controlar llamados de ejecutivos
- Realizar reportes de gestión por ejecutivo y recuperación mensual
- Informes de métricas

SENCE 2006 - 2009

Jefe Plataforma Atención Usuario

• Informar al Público Sobre: Instrumentos de capacitación y empleo del servicio. Los requisitos, plazos, procedimientos, antecedentes y documentos que deben acompañar las solicitudes. Informar sobre los requisitos y las formas de acceso para realizar solicitud de la Ley de Transparencia Nº20.285 sobre acceso a la información pública. Cumplir con la carta de Derechos Ciudadanos. Responder y registrar en el sistema único de registro de solicitudes de información, las preguntas ingresadas a través del teléfono de información. Registrar reclamos en el sistema. Velar por el cumplimiento de los indicadores de calidad y gestión del manual de procedimiento SIAC e instrucciones de trabajo relacionadas.

MANQUEHUE.NET 2000 - 2006

Jefe Plataforma Área comercial

A cargo de 35 ejecutivos en donde me encargaba de realizar turnos, escuchas diarios coaching a ejecutivos. Medir TMO, y satisfacción de clientes, aplicar med (medición de desempeño), Métricas coordinar turnos, realizar informes para la gerencia

Otros Conocimientos

- Excel Intermedio
- Uso de STATA
- Siebel
- CRM
- Design Thinking
- Gestión de Proyectos Metodologías Agiles