



Maryory Alejandra Picón Muñoz

EXPERIENCIA LABORAL

20-05-2022 - 20-05-2023

Administración • cajera • Copec

05-03-2023 - 30-07-2023

Administración logística • logística • SQM

25-10-2023 – 31-01-2024

Administración RRHH • Administración • Design

FROMACION ACADEMICA

Liceo comercial Gerardo Muñoz campos, Antofagasta

- Técnico Superior, Secretariado administrativo
Año 2017 - 2019

Universidad santo tomas, Antofagasta

- Técnico Profesional, Administración
Año 2020 – 2023

PERFIL Y OBJETIVO

He desarrollado mis fortalezas de las cuales, las más destacada son: la persistencia para obtener los resultados deseados, aceptar retos, competencia, habilidades administrativas, trabajo en equipo, trabajo bajo presión: esmero en lograr el resultado con eficiencia (bien hecho), para ante la carga de trabajo., aprendo con rapidez. Busco seguir aprendiendo nuevas cosas, para poder mejorar como persona y profesionalmente.

INFORMATICA

Hábil con programas de Microsoft Office tales como Microsoft Word, Excel, SAP, Medio



Detective solón salas
#9270
ANTOFAGASATA



+569 56981357



Maryory.picon09@g
mail.com

B

Licencia de conducir
Clase B

HABILIDADES

- Empatía
- Resolución de problema
- Iniciativa

- 
- **Organización y planificación**
 - **Orientación al cliente**
 - **Analista numérico**
 - **Comunicación oral positiva**

CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS CLAVES

- Agradable, amable y orientado al servicio
- Capacidad de trabajo bajo presión
- Tener un buen ambiente laboral
- Apoyo en gestión de oficina

DISPONIBILIDAD INMEDIATA

Maryory Alejandra Picón Muñoz

