

Daniel Alberto Kraus Laengle

+56957817704

dkraxcl@gmail.com

Nacionalidad: Chileno

Dirección: Avenida Tobalaba 4121 Depto 11, Providencia

Fecha de Nacimiento: 10 Julio 1980

Rut: 13.831.267-4

Perfil Profesional

Administrador experimentado con más de 20 años de trayectoria en la coordinación, supervisión y capacitación de equipos de trabajo. Destaco en la dirección de personal, con un enfoque en el liderazgo y las relaciones interpersonales. Tengo una amplia experiencia en atención al público, especializándome en la resolución de problemas y ventas.

Experiencia Laboral

Agosto 2023 – Enero 2024: ANTONELLA BAR (Las Condes)

Administrador. Inducción a Garzones, Runners, Anfitrionas, Barra y Cocina. Supervisión y organización del turno. Encargado de Caja, retiros, cierres de turno. Me preocupé de la solución de problemas, interna y con los clientes, lobby y la captación de clientes. Me encargué de la creación y revisión de inventarios, como también, de hacer y revisar los pedidos.

Enero 2023 – Julio 2023: PUERTO CENTRAL

Jefe de Barra y Bebestibles.

Febrero 2022 – Julio 2022: TABERNA SATIRA

Jefe de Local. Encargado del Turno Nocturno. Inducción a Garzones y Barra, además de la supervisión y organización del turno. Responsable de Caja, retiros, cierres de turno, apoyo a garzones y barra, solución de problemas y captación de clientes.

Agosto 2018 – Diciembre 2021: DKRAX VITACURA

Administrador General. Encargado de Análisis de Ventas. Coordiné y supervisé el equipo de Trabajo, me encargué de la compra de insumos, programación y coordinación de eventos y cumpleaños, revisión de costos y solución de problemas. Realicé labores de lobby, captación, re captación y fidelización de clientes.

Enero 2000 – Marzo 2018: FUENTE SUIZA

Administrador General. Encargado de Análisis de Ventas, realicé capacitaciones al personal sobre Atención al Cliente, coordiné y supervisé el área de Delivery, creé y actualicé la Base de Datos de Clientes, me encargué de la compra de insumos, me desempeñé como Cajero de Reemplazo y me encargué de la solución de problemas.

Educación

Técnico en Administración de Empresas, Universidad de las Américas.

Información Adicional

- **Administración General de Empresas (INACAP)**
- **Técnicas y Herramientas de Supervisión y liderazgo de Equipos de Trabajo**
- **Liderazgo y Coaching Social**
- **Capacitación de Ventas y Atención al Cliente**
- **Liderazgo Administrativo**
- **Primeros Auxilios, Uso de Extintores, Creación y Mantención de Comités Paritarios, entre otros.**
- **Word Nivel Medio**
- **Excel Nivel Medio**
- **Software Restaurantes Avanzado (Fudo, Restó, Etc.)**
- **Disponibilidad inmediata.**
- **Licencia B.**
- **Disponibilidad para viajar: Sí.**