

CURRÍCULUM VITAE

MARINA ANDREA TAPIA SALINAS

Rut: 17.741.104-3, **Nacionalidad:** Chilena, **Estado Civil:** Casada

Edad: 32 años, **Fecha de Nacimiento:** 22 de Marzo de 1991

Comuna: Barceloneta 1 oriente 1703, Puente Alto **Celular:** +569 47036086,

e-mail: mtapiasalinas@gmail.com

Presentación:

Mi nombre es Marina Tapia Salinas tengo 32 años resido en Puente alto, estudie ingeniería en recursos humanos luego me perfecciono con un Magister en dirección de recursos humanos y actualmente estoy cursando Data science estoy profundamente motivada en aprender más de las tecnologías, programación , automatización de los procesos empresariales de esta forma llevar un mejor control en la gestión de remuneraciones de las compañías , tengo 5 años de experiencia en proceso completo de remuneraciones y personal e llevado a cabo varios proyectos en los cuales e automatizado y migrado información a diversos ERP mis expectativas son seguir creciendo personal y profesionalmente y poder estabilizarme en una gran empresa.

- Mis habilidades más destacadas son: trabajo en equipo, Habilidades comunicativas,

actitud positiva, responsabilidad.

- Poseo profundos conocimientos en software de remuneraciones como también,

Técnicas de manejo de herramientas computacionales.

Antecedentes Laborales:

- **abril 2023 a la actualidad Encargada de nómina empresa Tribu servicios s.a (proyecto de migración)**

Funciones: 2 empresas a cargo una dotación total de 400 colaboradores gestionando proceso completo de remuneraciones, atención colaboradores, migración Y automatización de sistema talana a rex+.

- **1 junio 2022 a Octubre 2022 Encargada de remuneración y personal en “OK MARKET” (ex Oxxo)(empresa en fusión)**

Funciones: proceso completo de remuneraciones con dotación de 300 colaboradores (45 tiendas) , contratos, anexos, finiquitos , beneficios, atención al colaborador, etc.

- **20 Agosto 2021 a mayo 2022 Liquidadora de operaciones PER en “ECRGROUP”**

Funciones: 4 empresas a cargo con una dotación de 800 colaboradores, en la cual ejecutaba remuneraciones, anticipo, carga al banco los sueldos, finiquitos, ausentismos, licencias médicas, pago LLSS, cuadraturas, informes, atención al cliente en todas sus dudas.

- **12 Abril 2021 a 31 Julio 2021 Encargada de remuneraciones y personal en “Erbi s.a”(proyecto automatización de talana)**

Funciones: a cargo de 14 locales con una dotación de 300 colaboradores gestionaba proceso de talana, pago de remuneraciones completo, contratos, anexos, liquidaciones, carga de información a sistem remuneraciones en banco, finiquitos, informes, pago de LLSS, cuadraturas, pago a terceros, atención a loscolaboradores con sus dudas, automatización de sistema ERP, etc.

- **19 Agosto 2019 a Marzo 2021 Analista de recursos humanos y remuneración en “Ingesmart S.A”**

Funciones: con una dotación de 300 colaboradores realizaba su proceso completo, liquidaciones, pago de remuneraciones, contratos, anexos, finiquitos, pago de LLSS, pago a terceros, atención colaboradores con sus dudas, recolectar documentación para auditorias y licitaciones, operación renta, automatización del sistema ERP, etc

- **Mayo 2019 a Julio 2019 Supervisora de remuneraciones y personal en “Ferroviaal Servicios chile”(proyecto automatización talana)**

Funciones: empresa minera con gran rotación por proyectos que requería automatización sus procesos de finiquitos, centralización, conceptos.

- **Febrero 2017 a Mayo 2019 Coordinadora de remuneraciones y personal en "Consortio industrial de Alimentos"**

Funciones: Automatización sistema payroll (expert), variables de área comercial formulaciones y generando proceso completo de remuneraciones para el área comercial 800 colaboradores

- **Mayo 2015 a Febrero 2017 Ejecutiva de soporte “ADP payroll”**
- **Agosto a octubre 2013 Asistente administrativa área auditoria empresa “Cruz blanca”**
- **Junio a agosto 2012 Encargada de facturación área de logística empresa “Fas”**
- **Marzo 2012 Digitadora permisos de circulación municipalidad de providencia empresa “support”**
- **Febrero 2012 Administradora y digitadora empresa “megadine”**
- **Noviembre a enero 2011-2012 Administrativo en recursos humanos empresa “Omega telecom”**
- **Diciembre a marzo 2010-2011 Ejecutiva de servicio al cliente tarjeta jumbo Bilbao empresa “sencosud”**
- **Marzo a julio 2010 Vendedora de departamentos empresa “Epsilon chile s.a” proyecto “catedral”**

Formación:

- Cursando Diplomado en Finanzas y control de gestión Eclass
- Cursando Técnico nivel superior en Data Science Instituto IPP
- Titulada de Magister en dirección de recursos humanos en Universidad

San Sebastián Año 2018.

- Titulada de Ingeniería en recursos humanos Duocuc sede Maipú año 2017
- Titulada en técnico en administración de recursos humanos en DUOC uc sede

Maipú año 2016

- Técnico en sonido, Instituto Arcos año 2009 a 2011(carrera

Congelada

Media: “Instituto Joaquín vera morales” Insuco 2, año 2005 a 2009. Título:Técnico

nivel medio en ventas.

Conocimiento informático:

- Básica: Colegio Alicante de Maipú, año 2001 a 2004.
- Microsoft Excel
- Microsoft PowerPoint
- Microsoft Word
- Payroll 4, 5 y expert
- ERP Talana
- CAS
- ERP Softland
- SAP MM
- ERP Sicare
- ERP winper
- ERP SAP HCM , susses factor

Cursos Extras:

- Licencia de conducir clase B (2011)
- Curso de cálculo de remuneraciones y finiquitos en Universidad Católica (2014)
- Calculo de remuneraciones en payroll (2015)
- Formulación y módulos articulados en payroll (2015)
- Curso legislación laboral vigente (2017)
- Curso Asistente Administrativo con mención en SAP MM(2018)
- Curso legislación laboral vigente (2019)
- Curso Power BI (2022)
- Curso SAP HCM (2022)
- Curso Excel medio (2022)

