

VALENTINA BRAVO PARRA

• vale.bravop@gmail.com • +56999654102

Education

DESARROLLO FULLSTACK – JAVASCRIPT

Desafío Latam
2021

INGIENERIA EN ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS

DuocUC
2020

Certification

COMPETENCIAS LABORALES: Perfiles, Evaluación y Capacitación
GESTIÓN DE ORGANIZACIONES EFECTIVAS

Universidad de Chile
Pontificia Universidad Católica de Chile

Experience

CLEVER IT

City, (Hibrido) **HR Specialty senior**

2023 - Actual

Calcular remuneraciones nacionales e internacionales. Manejo de diferentes plataformas de pago como Deel, Ontop, Payoner, Global66. Realizar y gestionar documentación legal de los colaboradores. Realización de inducción corporativa. Encargada de certificar a la empresa bajo ley de subcontratación. Gestion de beneficios empresa. Tramitar información de CCAF y seguros. Control de área de prevención de riesgos se ejecute y actualice según la normativa legal. Registrar LRE en DT y toda la documentación a declarar como amonestación, contratos laborales, tratos de teletrabajo. Auditoria y levantamiento de procesos de de las áreas de, Beneficio, Desarrollo y Capacitacion y Remuneración. Creación de banda salarial e implementación. Creaciones de descriptores de cargo. Creaciones políticas y procesos nuevos y actualizados. Encarga de la desvinculación empresarial. Control de indicadores de área. Manejo de reportaría mensual.

ZENTA GROUP

City, (Remote) **Talent Development and Culture Analyst**

2021 - 2023

Responsable de acompañar los procesos de certificación de los talentos con Google, AWS entre otros, generar bases de datos para el análisis de información, realizar gestiones de compra de diversos recursos de formación, administrar documentación para procesos de SENCE. Manejo franquicia tributaria Control presupuestario del área. Creación e implementación de proyectos nuevos. Manejo de OKR en gerencia de People. Creación e implementación de planes de carrera. Creación de descriptores de cargo. Gestión comunicacional en People. Administración de bases de datos en Monday. Onboarding y Offboarding empresa. Creación de procesos y manual en base a mejora continua. Creacion de RIOHS. Gestion de beneficios flexilbes. Coordinación de eventos empresa y regalos corporativos.

MANKUK CONSULTING & SERVICES

Chile **Analista de Recursos Humanos**

2021

Gestionar las incorporaciones nuevas contratación. Elaborar contratos de trabajo del personal. Ejecutar el proceso de remuneración mensual en Payroll y Websal. Generar liquidaciones de sueldo. Realizar proceso de inducción de nuevos colaboradores. Tramitar el proceso de desvinculación del personal. Apoyar en la implementación de programas de RRHH. Coordinar procesos de Capacitación, DNC, inscripciones cursos SENCE. Certificar a la empresa con F30 y F30- 1. Onboarding corporativo. Encargada comunicacional del área RRHH. Gestión en inspección del trabajo, LRE, DT.

SEEC Ltda.

Chile **Encargada de Recursos Humanos y Finanzas**

2018 - 2020

Encargada de presupuesto anual de la empresa, manejo de área de contabilidad y tributaria, facturación, revisión de carpeta de personal al día, elaboración de KPI's, entrega de informes a Gerentes, Tramites varios en RRHH como finiquitos, declaración ante la dirección del trabajo. Implementación de procesos y manuales en el departamento de operaciones y RR.HH. Evaluación de desempeño. Seguimiento y gestión de ley subcontratación, Centralización de remuneraciones.

HOPE – Hoteles y Personas

Chile **Coordinadora de Recursos Humanos**

2018 - 2019

Encargada del funcionamiento adecuado del personal transitorio de la empresa, Elaboración de contratos, revisión de pagos y finiquitos, gestión de la asistencia en GeoVictoria y trámites legales, reportes mensuales en base a KPI's e informes de gestión, Elaborar y ejecutar nuevos sistemas de gestión para la empresa y los colaboradores, Relatora de capacitaciones mensuales, Captadora de nuevos clientes y reuniones con estos para mejorar los servicios entregados

ECR GROUP

Chile **Analista de Recursos Humanos Gerencia**

2016 - 2017

Ejecutar proceso de liquidación de una dotación de 1500 colaboradores. Elaboración e implementación de manuales de procesos en diferentes áreas. Diseño de Kpi's y reportes de gestión. Proponer y diseñar material para inducción al puesto. Crear nuevas herramientas y mejoras en remuneración. Reportar mensualmente avances de RRHH.

IACC	Chile	Practica RRHH	2016
Altacom spa	Chile	Encargada de RRHH	2015-2016
Logisap ltda	Chile	Practica y administrativa de RRHH	2014

Activities

Otros: Tutora de educación (Letra libre)

Excel avanzado

Manejo: Payroll, BUK, Talana, Softland, Websal, Sicare, Loop, Flokzu,