

**+569 33042875 (whatsapp)**

**javiera.neiraneira@gmail.com**

**El Arado 350, Labranza,Temuco, Chile**

**EDUCACIÓN**

Técnico Administración de Empresas RR.HH **-** IP AIEP *-*2021-2023

Enseñanza media **-** *Liceo Bicentenario Araucanía* **-** 2012 - 2016

**IDIOMAS**

Español: Nativo - Inglés: Nivel Básico

**PERFIL LABORAL**

Estudiante de último año Tec. Administración de empresas mención RRHH (congelo), lo cual le proporciona habilidades en finanzas, contabilidad, marketing, gestión de proyectos y su especialidad Recursos Humanos, posee habilidades como pensamiento critico, trabajo en equipo, comunicación efectiva, resolución de problemas junto con la buena adaptación a en nuevas áreas de trabajo, soy madre soltera y poseo 50% de discapacidad física acreditada por el Compin. en busca de de trabajo tiempo completo para ampliar mis conocimientos y adquirir experiencia laboral.

**SOFTWARE**

Word: Nivel medio

Excel: Nivel medio

Power point: Nivel medio

ERP Defontana: Nivel medio

DRIVE: Nivel medio

SSASUR: Nivel medio

**FORTALEZAS**

* Habilidades Analíticas y blandas
* Resolución de Problemas
* Comunicación Efectiva
* Orientación al Cliente y pacientes
* Autogestión Y Responsabilidad
* Liderazgo e Inteligencia social
* Autonomía y Motivación

**EXPERIENCIA LABORAL**

*Administrativa y Call Center en Complejo Asistencial Padre las Casas .*

*(enero 2023 - mayo 2023 ).*

* Atención de pacientes de diversas edades, resolución de problemas junto con aclaraciones de dudas y consultas, manejo de agendas medicas y especialidades, conocimiento administrativo en la plataforma REDSALUD SSASUR, desarrollo de habilidades blandas.

*Recepcionista y Administrativa en taller autopartes REMA Temuco.*

*(marzo 2020- noviembre 2022)*

* Gestión administrativa, registro y facturación junto con coordinación de citas, atención al cliente otorgando asistencia y soluciones a sus necesidades, capacidad de comunicación y manejo de software.

**INTERESES**

* Lograr independencia financiera.
* Terminar la carrera de Técnico en Administración de Empresas RR.HH.
* Adquirir experiencia laboral.

Carta de Presentación.

Me complace presentarme como estudiante de último año de técnico en administración de empresas en recursos humanos el cual tuve que congelar por motivos económicos y de salud, soy madre soltera de una infante de 5 años, poseo discapacidad física en un 50% acreditado por Compin con el diagnostico de síndrome klipper trenaunay (malformación arterio-venosas congénita) en la extremidad inferior derecha causando en mi infancia trombosis venosas profundas dado esto utilizo bastones ortopédicos para desplazarme hace 17 años, cuento con experiencia laboral en diversas áreas, en el pasado he trabajado como recesionista en un taller mecánico y en el complejo asistencial Padre las casa como Administrativa y call center.

He desarrollado habilidades analíticas y blandas como resolución de problemas la capacidad de comunicación efectiva la orientación a clientes y pacientes, autogestión junto con la responsabilidad, autonomía, liderazgo e inteligencia social con el trascurso del tiempo en mis anteriores trabajos.

Estoy en la búsqueda de una oportunidad laboral que me permita aplicar mis habilidades y conocimientos en un entorno de trabajo desafiante e innovador, me siento muy motivada en trabajar con un equipo profesional que compartan mi pasión por desarrollar e implementar soluciones innovadoras que ayuden a mejorar el ambiente laboral y la productividad.