

María José Muñoz Chiang

DATOS

PERSONALES



23 Abril de 1985



16.055.823-7



mjmunozchiang@gmail.com



+569 53708267 / +569 45907087



Padre Hurtado #2369,
Edificio Oceánica, Iquique -
Chile



Soltera

HABILIDADES

- Compromiso
- Empatía
- Liderazgo.
- Capacidad de trabajar bajo presión
- Estrategias comunicativas.
- Trabajo en equipo.
- Auditorías y protocolo.
- Conocimientos en leyes laborales.
- Habilidad de negociación.
- Toma de decisiones.
- Resolución de conflictos.

IDIOMAS

- Español: Lengua nativa.
- Inglés: Nivel intermedio.

RECOMENDACIONES

Miguel Contreras Contreras
Gerente Operaciones Zona Norte
Buses Hualpen Ltda.
+569 79853476

Evelyn Bacian Barrios
Gerente Recursos Humanos Transporte
para la Minería Ltda.
+569 63676275

Nelly Galleguillos Gandolfo
Encargada Personal y Bienestar Aguas
del Altiplano S.A.
+569 81893276

Luis Sagua Ceballos
Superintendente Depto. de Sistemas
y Telecomunicaciones HMC
+569 98877679

PERFIL PROFESIONAL

Magister en Dirección y Gestión de Recursos Humanos con más de 10 años de experiencia en industrias relacionadas con el rubro minero, destacándome por el compromiso, seriedad, conocimientos, apego a los protocolos y proactividad en resolver temas contingentes. En mi último empleo como Jefe de Gestión Personas y RRLL, uno de los principales logros fue que la empresa obtuviera el 100% de cumplimiento en auditorías realizadas por la compañía minera. Conocedora de las leyes de empleo y legislaciones laborales, amplias habilidades interpersonales y de comunicación, manejo sindical, enfocada a la resolución de conflictos.

EDUCACIÓN

MAGISTER EN DIRECCIÓN Y GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS

Universidad Arturo Prat
Iquique, Chile | 2013 - 2016

DIPLOMADO EN ADMINISTRACION DE LAS OPERACIONES

Pontificia Universidad Católica de Chile
Santiago, Chile | 2013

DIPLOMADO FORMACION PEDAGOGICA EN EDUCACION SUPERIOR

Universidad Santo Tomás
Iquique, Chile | 2011

INGENIERIA CIVIL EN COMPUTACION E INFORMATICA LICENCIADO EN CIENCIAS DE LA INGENIERIA

Universidad Arturo Prat
Iquique, Chile | 2010

PROGRAMAS

- ✓ Microsoft Office.
- ✓ BUK, Software Integral de Gestión de Personas.
- ✓ Herramienta de Gestión SoftlandERP y SAP.

EXPERIENCIA PROFESIONAL

EMPRESA DE BUSES HUALPEN LTDA.

Jefe Gestión Personas y RRLL

Iquique, Chile | 01 Junio 2020 - 04 Julio 2023

- Asegurar el cumplimiento de cada uno de los procesos de gestión personas.
- Gestionar los programas de formación de los empleados, incluida la incorporación y el desarrollo profesional.
- Asesorar y aconsejar a gerentes y empleados sobre cuestiones de relaciones laborales.
- Responsable de solicitar, mantener y velar por el correcto cumplimiento de las Jornadas Excepcionales de Trabajo.
- Supervisar y analizar las asistencias de los colaboradores, con sus respectivas jornadas, las vacaciones y licencias médicas.
- Responsable de los procesos de Auditorías Internas y Externas (mandante).
- Responsable de diseñar, implementar y ejecutar el Ciclo de Gestión de Riesgo (CGR) del área.
- Liderar el proceso de Remuneraciones y anticipos, velando por el cumplimiento de los distintos convenios colectivos.
- Velar por la actualización de información de los trabajadores (carpetas digitales y Sistema de administración de personal BUK).
- Participación activa en la actualización del RIOHS
- Participación activa en las negociaciones colectivas.
- Gestionar bajo el Ciclo de Gestión de Riesgos los ciclos de vida de los colaboradores asociados a faena Collahuasi, obteniendo altos estándares de confiabilidad, seguridad, y satisfacción del cliente.

TRANSPORTE PARA LA MINERIA LTDA. (TRANSMIN)

Jefe de Relaciones Laborales

Iquique, Chile | 16 Abril 2018 - 31 Mayo 2020

- Asesorar en materia de reglamentación laboral.
- Mantener el Clima laboral en buenas condiciones y detectar oportunamente falencias o alertas para que como empresa podamos ver la oportunidad de mejora.
- Dar apoyo en proceso de Remuneraciones.
- Levantamiento y actualización de la documentación de los trabajadores.
- Encargada de atender auditorías por parte de la empresa mandante.
- Participación como Secretaria dentro de CPHS.
- Control de las jornadas diarias y excepcionales de los trabajadores.
- Revisión y control de los libros de asistencia.
- Encargada de realizar y velar por el cumplimiento del Programa de Capacitaciones.
- Manejo Ciclo Gestión de Riesgos CMDIC y SGCAS.
- Encargada de seguimiento y mantención del Programa de Vigilancia de Salud de los trabajadores.
- Mantener una relación fluida con los sindicatos.

AGUAS DEL ALTIPLANO

Encargada de Remuneraciones

Iquique, Chile | 10 Abril 2017 - 15 Abril 2018

- Control de cumplimiento de políticas de selección y reclutamiento de personal.
- Ingreso y carga de datos del Personal al sistema SAP.
- Contratación, inducción y finiquitos del personal.
- Responsable del proceso de remuneraciones.
- Revisión del libro de remuneraciones y liquidaciones de sueldo, variaciones derivadas de ascensos, renuncias o vacaciones, atrasos, inasistencias, licencias médicas, horas extraordinarias, viáticos, bonos variables y descuentos.
- Mantención y retroalimentación a SAP de información tales como permisos administrativos, feriados, licencias médicas y renuncias.
- Promover el bienestar individual y colectivo de los trabajadores.
- Atender consultas y orientar a los trabajadores en materias de reglamentación laboral, sociales y previsionales.
- Encargada de atender auditorías internas.

MAESTRANZA CARVAJAL, ROJAS Y NARVAEZ LTDA.

Jefe de Recursos Humanos

Iquique, Chile | 08 Agosto 2016 - 31 Diciembre 2016

- Elaborar y proponer políticas, normas y procedimientos de acuerdo a las normas definidas por la legislación laboral.
- Contratación, inducción y finiquitos de personal.
- Responsable del proceso de remuneraciones y de la mantención de la información permanente del mismo, así como la actualización de contratos, registro de asistencia, etc.
- Confeccionar los libros de remuneraciones y liquidaciones de sueldo.
- Mantención de información relevante del personal tales como permisos administrativos, feriados, licencias médicas y renuncias, vigencia de exámenes médicos y psicosenométricos, entre otros.
- Manejo de Ingreso de Personal a faena Collahuasi a través del Sistema SGCAS.
- Control de las jornadas diarias y excepcionales.
- Encargada de atender auditorías internas por parte de las empresas mandantes.

TRANSPORTE PARA LA MINERIA LTDA. (TRANSMIN)

Encargada de Relaciones Laborales

Iquique, Chile | Julio 2015 - 07 Agosto 2016

- Asesorar en materia de reglamentación laboral.
- Mantener el Clima laboral en buenas condiciones.
- Dar apoyo en proceso de Remuneraciones.
- Revisión y control de los libros de asistencia.

- Levantamiento y actualización de la documentación de los trabajadores en faena.
- Control de las jornadas diarias y excepcionales de los trabajadores.
- Controles diarios de vencimientos de contratos y/o anexos.
- Mantener contactos periódicos con el Comité de la Empresa.
- Encargada de atender auditorías internas por parte de la empresa mandante.
- Manejo de Ingreso de Personal a faena a través del Sistema SGCAS.

ZOFRI S.A.

Analista de Procesos

Iquique, Chile | Enero 2015 - Julio 2015

- Analizar y determinar los procesos claves de la organización, impulsando la forma óptima de gestión y su mejora constante, detectando y corrigiendo falencias que afecten a los resultados de la compañía.
- Levantamiento y documentación de procesos operacionales.
- Análisis, cruce de información y mejora de procesos.
- Creación de documentación tanto operacional como técnica, para áreas de desarrollo y/o operacional.
- Liderazgo de desarrollos evolutivos y mejora continua.
- Levantamiento y entendimiento de sistemas complejos.
- Negociar con el Comité de empresa todo lo referente a salarios, horario, contratación, etc.
- Colaborar en la valoración de puestos, evaluación por méritos y en el estudio de sueldos del personal de la empresa.

Haldeman Mining Company S.A.

Service Desk Manager

Pozo Almonte, Chile | Marzo 2011 - Octubre 2014

- Gestión de Incidentes, Cambios, Configuraciones, Continuidad del servicio y de Seguridad en las plataformas: Clientes, Telefonía IP, Aplicaciones de Empresa (ERP), Telecomunicaciones.

INACAP

Relator

Iquique, Chile | Marzo 2011

- Utilidades del sistema operativo Windows y Ofimática (Microsoft Word y Excel).

Universidad Arturo Prat

Docente Universitario

Iquique, Chile | Marzo 2010 - Diciembre 2010

- *Computación II* para la carrera de Ingeniería Civil Metalúrgica.
- *Introducción a la Ingeniería* para la carrera de Ingeniería Civil en Computación e Informática.
- *Compiladores* para la carrera de Ingeniería Civil en Computación e Informática.



UNIVERSIDAD ARTURO PRAT CHILE

Cédula de Identidad N° 16.055.823-7 N° Registro 16301065.-

De conformidad con los reglamentos vigentes, el Secretario General certifica que el 11 de abril del 2016, fue conferido a:

Don(a) : María José Muñoz Chiang

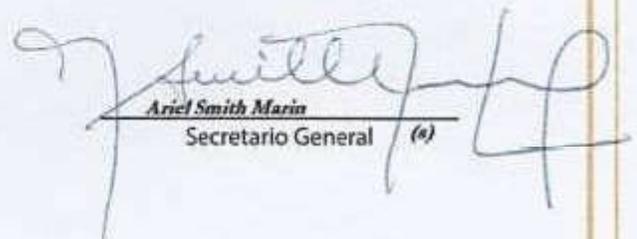
Grado Académico de: Magíster en Dirección

y Gestión de Recursos Humanos

Aprobado con Distinción Unánime

6,7 (seis, siete)


Berman Barraza Carvajal
Jefe de Títulos y Grados (*)


Ariel Smith Marin
Secretario General (*)

CONFORME CON SU ORIGINAL
QUE HE TENIDO A LA VISTA
IQUIQUE 21 JUN 2016

Iquique, 27 de abril de 2016.-

Aprobado 4-4,5 • Aprobado con distinción 4,51-5,50 • Aprobado con distinción máxima 5,51-6,50 • Aprobado con distinción unánime 6,51-7,0





UNIVERSIDAD ARTURO PRAT
IQUIQUE-CHILE

Cédula de Identidad N°: 16.055.823-7

N° Registro: 11200560.-

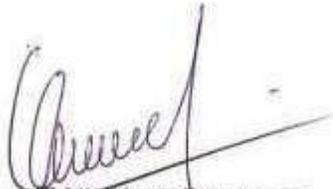
De conformidad con los reglamentos vigentes, el Secretario General certifica que el 24 de enero del 2011, le fue conferido a

D oña : María José Muñoz Chiang

El Título de : Ingeniero Civil en Computación e Informática

Aprobado con Distinción Máxima

6,0 (seis, cero)


Fabián Alarcón Durque
Jefe de Títulos y Grados (*)


Ariel A. Smith Marín
Secretario General

Iquique, 28 de marzo de 2011.-

Escala de Notas

Aprobado 4 - 4,5, Aprobado con distinción 4,51 - 5,50, Aprobado con distinción máxima 5,51 - 6,50, Aprobado con distinción unánime 6,51 - 7



FACULTAD DE INGENIERÍA
PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATÓLICA DE CHILE

Por cuanto
Maria José Muñoz Chiang

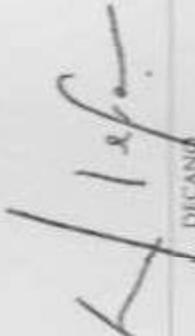
Ha aprobado el Diplomado en

Administración de las Operaciones

Organizado por la Escuela de Ingeniería durante el año 2013.

Se otorga el presente diploma.

Santiago, enero de 2014.


DECANO
FACULTAD DE INGENIERÍA
PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATÓLICA DE CHILE


SECRETARIO GENERAL
PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATÓLICA DE CHILE

CARTA DE RECOMENDACIÓN

En Iquique al 16 de enero de 2023, me permito a través de esta carta, describir atributos profesionales y personales de la Srta. María José Muñoz Chiang, quien desempeña el cargo de Jefa del área de Gestión Personas y RRLL de la Base Hualpen Zonal Iquique y del contrato directo con CMDIC. Durante todo este tiempo en la empresa forma parte de nuestro equipo ejecutivo y su desempeño siempre ha estado de acuerdo al Rol específico de su alcance contractual, asumiendo muchos desafíos del diseño y planificación de procesos e imprevistos de contexto transversal, donde la gestión y resultados han sido evaluados de alto nivel y estándar, considerando las necesidades requeridas por nuevos contratos y ampliaciones de los mismos, donde ha destacado por el compromiso, seriedad, conocimientos, apego a los protocolos, proactividad en resolver temas contingentes, excelente nivel para interactuar con el personal nuevo y antiguo, buen dominio conceptual de RRLL relacionado con la gestión sindical, en general, excelencia en las gestiones de su especialidad.

En lo personal, disciplina, compromiso, carácter, lealtad y confiabilidad en sus acciones, atributos que hoy son muy apreciados y requeridos en la planificación estratégica de procesos.



Miguel Contreras Contreras
Gerente de Operaciones Buses Hualpen
Miguel.contreras@buseshualpen.cl
macc0803@gmail.com
+56 9 79853476