

MIGUEL ANGEL GONZALEZ MAMANI

(+56) 9 56479343/0532635653

mgonzalez495@hotmail.cl

RESUMEN

Cuento con experiencia Liderando Área de Recursos Humanos - Relaciones Laborales y Administración manejando equipos de numerosas dotaciones en empresas de Construcción, Ingeniería y Servicios (AMSA, TECK, BHP, Proyectos Fotovoltaico), con dotación sobre los 1.000 trabajadores, cumpliendo con las siguientes tareas: Negociaciones Colectivas, Auditorias Laborales, Acreditaciones, Sub Contratos, Remuneraciones, Personas, Apertura y Cierre de Proyectos, Transportes, EDP, Habitabilidad (Campamento), Capacitaciones, EDP, Facturas, OC, etc., Implementados programas junto a la operación parabuscar la mejora en productividad, baja de nivel de ausentismo y rotación de cargos operativos y/o Ejecutivos.

Alta capacidad de adaptación para asumir nuevos desafíos y así adaptarme rápidamente a nuevos equipos de trabajo manteniendo buenas relaciones interpersonales. Además de ser una persona honesta, objetiva, responsable, y esforzada por lograr las metas que se me plantean no perdiendo de vista la visión del negocio, del Cliente y lo más importante nuestros colaboradores.

Cumpro el Rol de Asesor a la Operación en la toma de decisiones relevantes, considerando todos los aspectos en área que me desempeño.

EXPERIENCIA LABORAL

Enero 2021 – Diciembre 2023 // Aramark Servicios Mineros y Remotos LTDA.

Jefe de RRHH y RRLQuebrada Blanca – Proyecto 2

Implementación de Políticas y Procedimiento en la estrategia de la compañía Dirección de RRHH, asegurando el fiel cumplimiento de las obligaciones en RRHH y Sub Áreas.

- Remuneración.
- Auditorías Laborales
- Calidad de Vida.
- Procedimiento de Investigaciones de Denuncias Laborales en los plazos establecidos.
- Gestión Sindicales y Administrar Beneficios Sindicales.
- Acreditaciones.
- Programa Motivacionales.
- KPI Ausentismo - Rotación
- Control de Costo Buses, Avión, Pasajes Comerciales, Multas.
- Implementación de Jornadas Excepcionales.
- Implementación de Reloj Digitales (Asistencia)
- Implementación de Plan Motivacional.
- Gestión Sindicales y Administración Beneficios Sindicales.
- Implementación de Proyecciones de Subida de Trabajadores (Plataforma Web).
- Implementación de Solicitudes de Taxi, Avión, Hoteles (Plataforma Web)
- Presupuesto, Costos asociados al Área.

Septiembre 2020 a Febrero 2022 Grafton Support Services S.A. ,

Contractors Controller Enel Green Power, Proyecto Valle del Sol (Jornada Hibrida)

Implementación de Políticas y Procedimiento en la estrategia de la compañía correspondiente al Área Gestión Contratistas control Laboral y Previsional, asegurando el fiel cumplimiento de las obligaciones laborales y previsionales de las empresas contratistas y subcontratistas del proyecto Valle del Sol, en el marco de la Ley de Subcontratación 20.123 y el Código del trabajo, Liderando el equipo realizando las siguientes actividades planificadas

- Inspecciones en Terreno y On Line
- Pagos de subrogación

- Revisión de documentación legal para acreditación.
- Auditoria Laborales para Liberar EDP de Empresas Contratistas/Subcontratistas.
- Control de Dotaciones en Terreno
- Cierre de Contratos Empresas Contratistas/Subcontratistas
- Validación de Empresas Contratistas/Subcontratistas para Ingresos a Proyecto.
- Calificación de Empresas Contratistas/Subcontratistas para Ingresos a Proyecto.
- Materialización de Contratos Empresas Contratistas/Subcontratistas

Diciembre 2019 a Junio 2020 // Sodexo Chile Spa

Jefe de Relaciones Humanos-Relaciones Laborales Minera Escondida/BHP

Implementación de Políticas y Procedimiento en la estrategia de la compañía en procesos correspondiente al Área de Recursos Humanos y Relaciones Laborales.

- Remuneración.
- Auditorías Laborales
- Calidad de Vida.
- Procedimiento de Investigaciones de Denuncias Laborales en los plazos establecidos.
- Acreditaciones

Septiembre 2015 – Noviembre 2019 // Compass Catering S.A.

Jefe de Relaciones Laborales-Recursos Humanos Minera Escondida/BHP – Centro Urbanos en Antofagasta.

Implementación y Supervisión en la estrategia de la compañía alineados con las políticas para garantizar los programas de Auditoria Laborales Internas y externas (subcontratos) mejorando los niveles de productividad perfeccionando con las prácticas en materias laboral, Realizando Programas de Relaciones Laborales dirigidos al buen clima laboral de colaboradores, sindicatos y subcontratos. Confección de KPI's de Ausentismo, Rotación de colaboradores dirigido a la calidad de Vida proponiendo e implementado Jornadas Excepcionales, traslados de colaboradores, etc., Representar a la organización frente a entidades fiscalizadoras en Denuncias, Investigaciones y conflictos laborales. Dirigir y verificar los procesos de desvinculaciones individuales y masivas para que se cumplan lo pactado por contrato de trabajo y beneficios Sindicales.

Asesor de Gerente de proyecto en temas sindicales como Negociación colectiva, prestando apoyo con equipo negociador en revisar nuevos beneficios, cálculos, condiciones, etc. para garantizar una correcta aplicación de la normativa legal vigente.

Liderar y Responsable de realizar Investigaciones Laborales y cierre de ellas en los plazos establecidos. Responsable de Acreditaciones de subcontratos y cumplir con los requisitos del cliente en temas de Legislación Laboral y Seguridad, y en su término de contrato asegurar la documentación necesaria para alguna denuncia o proceso en tribunales laborales.

Responsable de proceso de Remuneraciones, Selección y Contratación de Personal a la necesidad de la operación, Calendarización con Caja Compensación de beneficios a colaboradores, Cobros de Beneficios a Caja Compensación a Colaboradores, Calendarización Anual de Talleres y Capacitaciones a colaboradores.

Calendarización Anual correspondiente a Plan Motivacional para Colaboradores. Informes KPI's Ausentismo/Rotación/Vacaciones/Haberes Variables/Horas Extras. Logros:

Cumplir con Auditorias Mensuales de la Minera (EAA), Mantener un excelente Clima Laboral como Clientes Internos como los Externos, Implementar el control de gastos y/o costos asociados en traslados, Implementar KPI's en Ausentismo y Rotación de colaboradores. Implementar Jornadas Excepcionales, Plan de Trabajo con Sindicatos Desmovilización y Cierre de Proyecto Water Supply desmovilizando 900 colaboradores sin inconvenientes.

Junio 2015 – Septiembre 2015// R&Q Ingeniería S.A.

Jefe de Relaciones Laborales Coldeco Chuquibambilla

Encargado de las Relaciones Laborales de clientes internos y externos, implementación de Jornadas

Excepcionales garantizando una correcta aplicación, confección y Ejecución de Programas de Relaciones Laborales dirigidos al buen clima laboral de colaboradores dirigido a la calidad de Vida, traslados de colaboradores, hospedaje, etc.

Administrar, asegurar el pago de remuneraciones y beneficios correspondiente a lo acordado en contratos de trabajos de profesionales.

Implementar el cumplimiento laboral de las empresas subcontratista con sus colaboradores y auditorias laborales gestionando el cumplimiento de la legislación laboral vigente y así dirigir el proceso de certificación proporcionando las herramientas requeridas.

Septiembre 2014 – Abril 2015 // Westfire Sudamérica Spa

Jefe de Relaciones Laborales Minera Antucoya

Encargado de las Relaciones Laborales de clientes internos y externos, implementando la mejora de productividad con Jornadas Excepcionales garantizando una correcta aplicación en lo establecido ya la vez con el cumplimiento del proyecto, asegurar y verificar las dotaciones comprometidas con el avance del proyecto, asegurar la habitabilidad diaria de colaboradores internos como externos en campamento, confección y Ejecución de Programas de Relaciones Laborales dirigidos al buen clima laboral de colaboradores dirigido a la calidad de Vida, traslados de colaboradores, hospedaje, etc.

Responsable de Acreditaciones de subcontratos y cumplan con los requisitos del cliente en temas de Legislación Laboral y Seguridad, y en su termino de contrato asegurar los termino de contratos comerciales con la documentación necesaria para alguna denuncia o proceso en tribunales laborales.

Contralar y verificar lo pactado por contrato de trabajo, beneficios de comité laboral o convenio colectivos.

Logros

Cumplir con Auditorias Mensuales de la Minera en 100%, Mantener un excelente Clima Laboral como Clientes Internos como los Externos. Implementar el control de gastos y/o costos asociados en traslados, Implementar KPI's en Ausentismo y Rotación de colaboradores. Implementar Jornadas Excepcionales, Plan de Trabajo con Sindicatos y Comité Laborales

Mayo 2014 – Septiembre 2014// Nexxo Chile S.A.

Jefe RRHH Zonal Segunda Región Faena Minera Escondida/Lomas Bayas/Mantos Blancos

Encargado de Direccionar, Controlar y Administrar el Departamento de RRHH a cargo en las siguientes áreas:

Remuneraciones Relaciones Laborales Personal

Selección y Contratación de Personal

Informes KPI's Ausentismo/Rotación/Vacaciones/Haberes Variables/Horas Extras.

Certificaciones/Acreditaciones Deloitte/Kunza/Sercol

Marzo 2008 - Abril 2014 // Sodexo Chile S.A.

Jefe de Personal y Remuneraciones Minera Los Pelambres

Encargado de Direccionar, Controlar y Administrar el departamento de Recursos Humanos los subsistemas:

Remuneraciones, Administrar y procesar el pago de Remuneraciones de los colaboradores lo pactado por contrato de trabajo y sus beneficios por convenio Sindicales.

Relaciones Laborales, Generar directrices de acción para el trabajo del día a día, con los trabajadores y Las respectivas directivas sindicales presentes en el contrato. Asegurando el cumplimiento de contratos, convenios y/o acuerdos colectivos, Asesorar a operación en las decisiones relacionadas con la administración de personal y empoderar, para que, en forma eficaz y eficiente, pueda tomar decisiones en torno a sus equipos de trabajo y la vez Brindar una sólida interpretación de las Políticas, estrategias de Recursos Humanos y la normativa legal vigente.

Personal, Selección y Contratación de Personal a la necesidad de la operación, Calendarización con Caja Compensación de beneficios a colaboradores, Cobros de Beneficios a Caja Compensación a

Colaboradores, Calendarización Anual de Talleres y Capacitaciones a colaboradores.
Calendarización Anual correspondiente a Plan Motivacional para Colaboradores. Informes KPI's
Ausentismo/Rotación/Vacaciones/Haberes Variables/Horas Extras.

Logros

Reconocimiento por el Cliente Minera Los Pelambres, Grupo Antofagasta Mineral, por la excelencia y Buena Gestión de RRLL en las empresas con más de 200 colaboradores año 2010-2011.

Certificación ISO 9001-14001 y OSHAS 18001, realizando procedimiento e implementación correspondiente al departamento RRHH, año 2011 y Auditorias años 2012-2013.

Implemento Programa de Capacitaciones según Línea de Negocios.

Implemento Jornadas Excepcionales para mejorar la productividad y costos asociados. Implemento Plan motivacional para colaboradores con Depto. de Prevención de Riesgos.

Implementación de KPI's en área de RRHH Ausentismo, Rotación, Horas Extras, Vacaciones. Plan de Trabajo con Sindicatos.

Marzo 2007 - Febrero 2008 // Transportes Artisa Ltda.

Encargado de Recursos Humanos – Administración SQM Maria Elena- Coya Sur-Pedro de Valdivia

Encargado de Direccionar, Controlar y Administrar el departamento de Recursos Humanos los subsistemas:

Remuneraciones, Administrar y procesar el pago de Remuneraciones de los colaboradores lo pactado por contrato de trabajo y sus beneficios.

Relaciones Laborales, Asesorar a operación en las decisiones relacionadas con la administración de personal y empoderar, para que, en forma eficaz y eficiente, pueda tomar decisiones en torno a sus equipos de trabajo y la vez Brindar una sólida interpretación de las Políticas, estrategias de Recursos Humanos y la normativa legal vigente.

Enero 2002 - Diciembre 2005

Empresa GAT Ltda. Encargado de Personal – Administración SQM María Elena-Coya Sur-Pedro de Valdivia

Encargado de Proceso del Personal y la administración de faena, en procesos de Remuneraciones, Contratación, administrando Stock de Bodega de Insumos, Inventarios.

ANTECEDENTES ACADÉMICOS

- DIPLOMADO RELACIONES LABORALES (Universidad Católica del Norte, 2018)
- INGENIERIA EN ADMINISTRACION DE EMPRESA (CONGELADO - Universidad Arturo Prat, 2013-2014)
- CONTADOR GENERAL (Instituto Santo Tomas, 2005-2006)

ANTECEDENTES INFORMÁTICOS

Office: MS Word (nivel avanzado), MS Excel (nivel avanzado), MS Power Point (nivel avanzado).

Softwares: Pay Roll (nivel avanzado); Transtecnia (nivel avanzado); Softland (nivel avanzado) Idiomas: Inglés (Básico)

ANTECEDENTES PERSONALES

F. Nacimiento: 17 de enero 1980

Rut : 13759298-3

Dirección : Reserva Nacional Rio Simpson N° 1470, La Serena
Socompa 8971, Las Condes, Santiago

Estado Civil : Soltero