**CURRICULUM VITAE**

 

 **Perfil profesional**

Tengo más 11 años de experiencia laboral desempeñándome en diferentes áreas comerciales. Gestión empresarial mercadeo y ventas.

Facilidad para trabajo en equipo en oficina y campo, facilidad de aprendizaje, dinámico y proactivo. Estoy dispuesta siempre a aprender y a cumplir mis objetivos en la parte personal y laboral. Los obstáculos que he enfrentado en mi vida personal y profesional me han impulsado a desarrollar mis fortalezas, de las cuales las más destacadas son: la persistencia para obtener los resultados deseados, aceptar retos, competencia, empatía, habilidades administrativas, trabajo en equipo, trabajo bajo presión, liderazgo y manejo de personal.

**Información personal**

**NOMBRE:** Maricel Álzate Serrano

**CEDULA DE IDENTIDAD:**  26839942-9 (Carnet Definitivo)

**LUGAR DE NACIMIENTO:**  Cali, valle

**ESTADO CIVIL:**  casada

DIRECCIÓN: Julio Martínez Pradano

**TELÉFONO** 92210183

**E-MAIL** alzamary2018gmail.com

 **información académica**

* **ESTUDIOS PRIMARIOS:** Escuela ”presbitero angel piedrahita ” 1990
* **ESTUDIOS SECUNDARIOS:** Colegio Rafael pombo “cali ” 1997”

**UNIVERSITARIOS** : Universidad comfenalco valle “ 2001”

*

Gestion empresarial, mercadeo y ventas , informatica excel intermedio.

* **CURSOS:**
* Curso trabajo en equipo 40 horas.
* Curso servicio al cliente 40 horas.
* Curso habilidades gerenciales 40 horas
* Certificada en familia sancela
* Certificada por la fundacion la 14
* Curso Autocad

**Experiencia laboral**

**Empresa:** Zener (Telecomunicaciones)

**Cargo:** Administración fttx

**Funciones realizadas:** Supervisión de proyectos, manejo de personal técnicos, Órdenes de compras, realizar Facturación, Lectura de planos AutoCAD, control de calidad en proyectos, metas por cumplir.

**Jefe inmediato:** Sr. Wilson Rodriguez

**Teléf.:** 944888869

tiempo laborado: 2 años

**Empresa:** lari Obras y Servicios

**Cargo:** Administración fttx

**Funciones realizadas:** Supervisión de proyectos, manejo de personal técnicos, Órdenes de compras, realizar Facturación, Lectura de planos AutoCAD, control de calidad en proyectos, metas por cumplir.

**Jefe inmediato:** Sr. Jorge Beiza

**Teléf.:** 985952526

tiempo laborado: 3 años