

Carta de Presentación

Estimado:

Profesional senior en Recursos Humanos, con amplia experiencia en Gestión, Administración y Desarrollo de Recursos Humanos en empresas nacionales y multinacionales, con 11 años de experiencia profesional en área de Recursos Humanos. Tras leer la oferta de empleo para el puesto requerido, supe que tenía las habilidades y cualidades necesarias para ser la persona que necesita para cubrir esa posición. Como candidato con experiencia en las responsabilidades asociadas con el puesto, creo que sería de gran utilidad y que superaría las expectativas que figuran en la descripción de la vacante.

En mi empleo como Profesional en el área de Recursos Humanos, he desarrollado mis habilidades de capacidad de liderazgo, alto grado de responsabilidad y capacidad de comunicación y diálogo. Además de eso, he destacado por ser objetiva, racional, precisa y diplomática. También completé mis estudios de Técnico de Nivel Superior en Recursos Humanos en el Instituto Profesional IACC, donde fui creciendo hasta convertirme en un profesional muy resolutiva y proactiva en mi trabajo. Mi objetivo es aplicar todas estas habilidades al puesto requerido mientras sigo aprendiendo para estar al día de las novedades del sector del Administración y Recursos Humanos.

Tras revisar mi perfil personal y mi currículum, espero que pueda valorar mis cualidades y mi potencial como candidato para este puesto. Estaré encantado de profundizar en cómo mis habilidades y experiencias profesionales pueden ser beneficiosas para su Empresa.

No dude en ponerse en contacto conmigo por teléfono o por correo electrónico para concertar una reunión en persona. Igualmente, hágame saber si tiene alguna pregunta o si necesita recomendaciones de alguno de mis empleadores anteriores. Gracias por su tiempo y por su consideración.

Reciba cordiales saludos.,

Roxana iris Battistelli Peralta

Correo electrónico: roxana.battistelli@gmail.com

Contacto telefónico: +569 90893212

Ciudad de residencia: Villa Alemana.