

CURRICULUM VITAE

ANTECEDENTES PERSONALES

- Nombre: Jesús David Poblete Rojo
- Nacionalidad: Chilena
- Edad: 29 años
- Rut: 18.467.592-7
- Fecha de nacimiento: 16/02/1994
- Dirección: Pasaje Miraflores 8662, Pudahuel
- Ciudad: Santiago
- Teléfono: +569 78751170
- E-mail: Kexu.94@hotmail.com
- Licencia: Clase B

ANTECEDENTES ACADÉMICOS

- ❖ Licencia de educación media **(2011)**

EXPERIENCIA LABORAL

Lavador de Camiones y vehículos Transportes Santa María (2012-2013)

- ❖ Manejo de hidrolavadora industrial

Administrativo Transportes Santa María (2013-2014)

- ❖ Orden y entrega en sector bodega según requerimiento de mecánicos
- ❖ Apoyo al área de bodega, realizar las solicitudes de material faltante
- ❖ Llevar registro de bodega a través de planillas Excel
- ❖ Apoyo y creación de órdenes de compra
- ❖ Compras de repuestos requeridos, contacto con proveedores y clientes
- ❖ Funciones generales del área logística
- ❖ Manejo de facturas y boletas

Movilizador Indumotora Pudahuel (2016-2017)

- ❖ Traslado de vehículos a distintas áreas dentro de la planta, según prioridad
- ❖ Carga y descarga de vehículos nuevos ingresados a la planta
- ❖ Inventario de vehículos en el sector Indumotora One (Radiofrecuencia a Excel)
- ❖ Carga y manejo de combustible

Operario Flores (2017-2018)

- ❖ Picking (con Radiofrecuencia)
- ❖ Inventarios Generales (Radiofrecuencia)
- ❖ Carga y descarga de material
- ❖ Armado de pallets
- ❖ Recepción de pedidos
- ❖ Encasillamiento o guardado de materiales
- ❖ Reposición y etiquetado de materiales

Operario Salfa (2018-2020)

- ❖ Recolección, preparación y embalaje de pedidos de sucursales y clientes (SAP)
- ❖ Ordenar material dentro de la bodega
- ❖ Guardado y encasillamiento de repuestos y materiales
- ❖ Embalaje de grandes dimensiones (SAP)
- ❖ Medición y pesaje de bultos y cargas antes de despachar (SAP)
- ❖ Armado de pedidos para ser despachados a regiones y/o clientes
- ❖ Recepción y manejo de clientes en sala de ventas (SAP)
- ❖ Control logístico y entrega de material para taller mecánico interno (SAP)
- ❖ Recepción de materiales para ser despachados a cada sucursal de regiones del país (SAP)
- **Área de inventario y calidad Salfa** (Sistema SAP, Excel)
 - ❖ Controlar inventario general, productos nuevos ingresados, perdidos, etc.
 - ❖ Administrar en sistema SAP y planillas Excel los materiales
 - ❖ Clasificar los materiales ingresados (SAP)
 - ❖ Seguimiento de los productos (SAP)
 - ❖ Control y contabilización de Stock (SAP)
 - ❖ Verificación de control de calidad (SAP Y Excel)

Operario y administrativo logístico Bolloré Logistic (2020)

- ❖ Mantener control de inventario
- ❖ Apoyo en la recepción de picking y pedidos solicitados
- ❖ Realizar órdenes de transporte y guías de despacho por cada pedido enviado.
- ❖ Verificación de guías firmadas y entregadas
- ❖ Observación de pedidos completos sin detalles
- ❖ Control y entrega de guías a jefatura directa
- ❖ Elaboración de etiquetas para diversas funciones
- ❖ Controlar y supervisar la carga y descarga de containers
- ❖ Verificar y dar ubicaciones a los nuevos productos

Coordinador de transporte Transportes Yañez (2021)

- ❖ Coordinar y supervisar los vehículos a cargo
- ❖ Contacto y manejo de choferes
- ❖ Controlar la carga de los transportes
- ❖ Monitorear por sistema el status de las rutas
- ❖ Gestionar apoyo a drivers por sistema
- ❖ Realización de planillas Excel
- ❖ Informes de gestión diarios según monitoreo y controles en base de horarios
- ❖ Coordinación del personal y citaciones
- ❖ Liderar la zona en base a entregar para el cliente

OBJETIVO

- ❖ Realizar mi trabajo con responsabilidad y eficiencia, aportando mis conocimientos y cubriendo las necesidades que la empresa solicite, con total compromiso y entrega

DISPONIBILIDAD INMEDIATA