

FRANCISCA JAVIERA HINOJOSA GUAJARDO

RUT: 19.819.908-7

Fecha de nacimiento: 08/05/1998

Estado civil: Soltera

Domicilio: Diagonal travesía #8727, torre helena dpto. 120, Pudahuel.

Teléfono: 967960553

Email: francisca.hinojosa.98@gmail.com

INFORMACIÓN ACADÉMICA

Enseñanza básica Colegio Piamarta	2005-2012
Enseñanza media científico-humanista Liceo Miguel de Cervantes y Saavedra	2013-2016
Técnica en Administración financiera Duoc UC	2018-2020
Peluquera canina comercial Escuela Grooming Provet	2022

EXPERIENCIA PROFESIONAL

RGM alambre y mallas

junio 2023 a mayo 2024

Cargo: Asistente administrativa logística

Funciones

- Procesar documentación de solicitudes de clientes, de acuerdo a procedimientos y acuerdos comerciales con los clientes.
- Almacenar documentación de la operación logística.
- Controlar ordenes de recepción y despacho.
- Transferir documentación de recepción y despacho.
- Generar guías de despacho y facturas en sistema softland (módulo inventario y facturación).
- Revisar estado de las notas de venta en modulo softland para posterior entrega o despacho.
- Escanear documentos firmados por clientes.
- Ingresar devoluciones, compras nacionales, producción, materia prima a softland y wms.
- Cargar notas de ventas y facturas a sistema wms para generar los picking.

B&V ingeniería SpA

enero 2022 a mayo 2022

Cargo: Administrativa logística

Funciones

- Realizar guías de ingreso y despacho
- Hacer Órdenes de compra
- Inventario de bodega
- Organizar información en sistema Softland

Universidad San Sebastián (Proyecto)

julio 2021 a agosto 2021

Cargo: Administrativa junior

Funciones

- Realizar el archivo de documentación histórica del área
- Ordenar y archivar carpetas
- Realizar digitalización de documentación

Comercial Automotriz Siglo XXI Ltda. (Práctica profesional)

noviembre 2020 a enero 2021

Cargo: Asistente Control y gestión

Funciones

- Revisión de rendiciones diarias
- Cuadratura de caja chica
- Facturación
- Pago a proveedores
-

JM Coffe break

diciembre 2018 a marzo 2020

Cargo: Atención al cliente

Funciones

- Control de inventario
- Cuadratura de caja
- Preparación/venta de comestibles y bebestibles

COMPETENCIAS TÉCNICAS

Microsoft excel - Intermedio
Microsoft word - Intermedio
Softland - Intermedio

OTRAS COMPETENCIAS

Responsabilidad
Trabajo bajo presión
Facilidad de aprendizaje
Capacidad de adaptación
Organización
Disciplina
Empatía
Proactividad