

Camila Andrea Olivares Fortunatti

Titulada en Trabajo Social en Instituto IPLACEX , modalidad presencial sede Santiago, con competencias para desempeñarse en diferentes ámbitos de intervención social, con una perspectiva ética, reflexiva y crítica. Alta empatía, responsable y comprometida con la innovación y orientación a la gestión del desempeño institucional.

ANTECEDENTES PERSONALES

Dirección :Club Hípico 5049

Cédula de Identidad: 17.389.874-6

Comuna : Pedro Aguirre Cerda

Fecha de Nacimiento: 10 de diciembre 1989

Nacionalidad : Chilena

Celular : 9-90019730

Mail:trabajadorasocial.783@gmail.com

ANTECEDENTES ACADÉMICOS

2022

Enseñanza Profesional : Instituto profesional IPLACEX Carrera Profesional Trabajo Social

CURSOS COMPLEMENTARIOS

2013 “ Diplomado en Inspectoría Educación “: 450 horas pedagógicas.

2015 “ Certificado Psicología del Aprendizaje y Necesidades Educativas”:

270 horas pedagógicas.

2023“Certificación Gestión de convivencia y técnicas de mediación Escolar” 50 horas pedagógicas.

2024“Certificación de Competencias parentales”50 horas pedagógicas,

ANTECEDENTES LABORALES

2024 Maipú Fondo esperanza asesora bancaria de la fundación. Asesoramiento integral en microfinanzas. Entregar información dar a conocer sobre la fundación Potenciar fortalezas y recursos individuales y grupales, trabajo en equipo. Trabajo intersectorial trabajo intensivo de terreno. Promoción de lo que es la fundación enfocada tanto a hombres y mujeres en ferias libres, juntas de vecinos, flexibilidad de horario, trabajo administrativo, mantener archivos de registros, confidencialidad absoluta.

2022-2024 Trabajadora social de escuela República Mexicana convivencia escolar deberes:

Revisión de libros de clases para detectar ausentismo y deserción escolares, realizar intervenciones con familias que presentan disfuncionalidad de límites y roles parentales.

Evaluar las condiciones socioeconómicas de alumnos intervenidos, realizando acciones de asistencia requerida.

Realizar postulaciones y orientar procesos de postulaciones de los estudiantes a los beneficios Mineduc Junaeb Útiles escolares, salud escolar, Pro-Retención escolar.

Mantener el registro actualizado de estudiantes prioritarios y preferentes.

Realización de apelaciones de estudiantes de estudiantes para optar a subvención escolar preferencial.

Actualización y creación del registro social de hogares.

Trabajo con red: Trabajo en coordinación con CESFAM programa adolescente entrega de informaciones, informes, presentaciones de diversos talleres con temáticas de salud, nutrición entre otros. En coordinación con carabineros de la 54 comisaría de carabineros de dicha comuna. Entrega de informes, Programa PIE 24 horas trabajo colaborativo con programa Lazos entrega de informes, comunicados, Programa PEC, PDC, OPD, PRM, SENAME. Trabajo administrativo.

Realizar medidas de protección a tribunales de familia según el caso que lo requiriera. Asistir a tribunales de familia conocimiento en los derechos y deberes de los NNAJ ley **21.430**. Realizar monitoreo articular redes.

Coordinación con la red: prevención violencia contra las mujeres Dideco-SERNAMEG, elaboración de planificaciones socio educativas, preparación de material y actividades que apuntan al desarrollo de la participación infanto-juvenil.

Monitorear y supervisar el cumplimiento de las normas de convivencia escolar establecidos en el reglamento interno. Aplicar protocolos de acción frente a situaciones de violencia escolar ley 20.536, bullying, cyberbullying entre otros, también aplicar reglamento interno. Promover la buena convivencia y manejo de situaciones de conflictos, entre diversos estamentos de de la comunidad educativa.

Participación de los procesos de resolución y prevención de conflictos entre los y las estudiantes.

Participación con apoyo en los patios recreos.

Familia:

Visitas domiciliarias, entrevistas con apoderados en situación de disciplina de las o los estudiantes, fomentar la buena convivencia y comunicación, orientación respecto a beneficios municipales, becas, entre otras y actividades.

Mantener carpetas digitales y físicas de registros de NNAJ y sus padres o familias confidencialidad absoluta, mantener actualizados sus datos. Firmas de compromisos e intervención familiar.

Acompañamientos en el proceso de distintos ámbitos.

Elaboración de talleres respecto a, derechos y deberes, salud mental entre otros, aumentar la autoestima y ambición profesional de las niñas, promover buena convivencia, no violencia,

Jóvenes que se encontraban con socialización callejera las cuales se abordaban mediante talleres, en conjunto con personal Especializados en áreas como salud, carabineros responsabilidad penal adolescente (infractores de ley). Atención psicosociales y psiquiátricas.

Habilidades sociales: Capacidad de trabajo en equipo, empatía, liderazgo, tolerancia a la frustración

Referencia Viviana Cruz Beltrand

Número de Contacto: +569 85900601

2022: Trabajadora social encargada de taller psicosocial de salud mental en 5 escuelas de la comuna de la Florida dirigidos a los funcionarios post COVID 19 programa DAPS PIIE.

2020_2021:Hospital San José se desempeña como trabajadora social en unidad de servicio social. Presto servicios en unidad de maternidad ambulatoria y larga estadía atendiendo diversos casos relacionados con derivaciones a red de salud, orientación e informes. Trabajos con dignifica Hogar de Cristo. Visitas domiciliarias, informes, gestionar máquina y beneficios que entrega el hospital.

Apoyo a Oirs: Atención integral a nuestros pacientes., al considerar los aspectos socioeconómicos y psico-sociales que puedan influir en la mejoría de su salud, evaluando sus situaciones, factores de riesgo y activando las redes sociales que lo lleven a obtener los beneficios que contribuyan a su mejoramiento y por ende a una mejor calidad de vida. Conocimiento en ley 20584 derechos y deberes del paciente.

Chile Crece Contigo: Apoyo al recién nacido entregar a las pacientes informaciones del control de salud, educación sobre set de implementos Ajuar y crianza temprana. Visita domiciliaria, monitoreo de NNA. Conocimiento del sistema de Registros y derivación y Monitoreo SRDM.

Marzo 2019-diciembre 2019

Inspectora de patio, Colegio de adultos Centro Educacional Adultos, (C.E.I.A) Comuna Pedro Aguirre Cerda.

Funciones : persona con capacidad de coordinar actividades tales como:

Talleres: sexualidad en conjunto con el cesfam, responsabilidad penal adolescente con la 54 comisaría de carabineros de Pedro Aguirre Cerda, entre otros, ingreso de los alumnos a plataforma SIGE , registro de asistencia, atención directa con los alumnos y apoderados, A cargo de portería restringir la entrada y salida.

Practica tecnico profesional: en el mismo colegio C.E.I.A de la comuna de P.A.C

en sus funciones : Visitas domiciliarias, derivaciones a redes externas del establecimiento, distintos talleres como conscientization ,responsabilidad penal adolescente con la 54 comisaría de carabineros de Pedro Aguirre Cerda, taller de Bullying entre otros. Informes, registros en sistema.

2017-2018: Colegio San Miguel:Inspectora de patio

Ingreso de los alumnos a la plataforma SIGE , registro de asistencia informar la gestión administrativa de atrasos inasistencia o faltas escolares, atención directa con los y las estudiantes y apoderados, supervisar la entrada y salida de los estudiantes, controlar asistencia y el comportamiento de los estudiantes,y apoyar a los profesores en situaciones que requieran atención inmediata.

Aspectos de buena convivencia al consejero de educación y el estado de las observaciones de los alumnos,tanto a docentes como apoderados.Persona organizada,ordenada y puntual. Llamados telefónicos a apoderados,resolución de conflictos en los patios.

Marzo 2016 – diciembre 2016 Asistente de aula en el colegio Charles de Gaulle comuna San Bernardo: Apoyo a docentes en (NEE) Necesidades Educativas Especiales , en las distintas etapas de laplanificación y preparación de sus clases, elaboración de material didáctico y la gestión de los recursos pedagógicos (TIC).

2015: Colegio Politécnico San Luis comuna San Miguel

Funciones : persona con capacidad de coordinar actividades tales como:

Taller de sexualidad con profesional de salud.

Ingreso de los alumnos a plataforma SIGE , registro de asistencia informar la gestión administrativa de atrasos inasistencia o faltas escolares , atención directa con los alumnos y apoderados, supervisar la entrada y salida de los estudiantes, controlar asistencia y el comportamiento de los estudiantes,y apoyar a los profesores en situaciones que requieran atención inmediata.

Aspectos de buena convivencia al consejero de educación y el estado de las observaciones de los alumnos,tanto a docentes como apoderados.Persona organizada,ordenada y puntual.