

# CURRICULUM VITAE

**MARICELA ELIZABETH CADIZ VILLEGAS**

16.490.735-k

927681275

Maricelae.cadiz@gmail.com

## PRESENTACIÓN

---

Ingeniera en Gestión Logística con más de diez años de experiencia destacándome en Cencosud, Coca-Cola Andina y Grupo SIMMA. Cuento con un Diplomado en Control de Gestión de DuocUC, donde obtuve el título en 2021. Mi trayectoria profesional incluye roles como Analista de Demanda e Inventario, Analista Comercial y Analista Logístico, donde he demostrado habilidades en gestión de inventarios, análisis y mejora de procesos, atención al cliente y resolución de problemas. Poseo un sólido conocimiento de SAP y gestión de atención a clientes, destaco por mi capacidad de trabajo en equipo, análisis y habilidades comunicativas. Mi objetivo es continuar desarrollándome en el ámbito de la logística, aportando conocimientos y experiencia logrando objetivos a corto y largo plazo.

## FORMACIÓN ACADÉMICA

---

<b>2021</b>	<i>Duoc UC Diplomado Control Gestión.</i>
<b>2013 – 2017</b>	<b>DUOC UC - Sede Plaza Norte</b> <i>Ingeniería en Gestión Logística – Titulada año 2018 DUOC UC</i>

## EXPERIENCIA LABORAL

---

<b>AGO-2023 – ACTUALIDAD</b>	<b>SIMMA S.A</b> <b>ANALISTA DE PLANIFICACIÓN DE DEMANDA E INVENTARIO DE REPUESTOS.</b>  Encargada de atender y resolver los requerimientos de repuestos generados por clientes internos, analizando alternativas y considerando criterios de plazos y de costo. Seguimiento e información del status de solicitudes. Analizar y ejecutar el proceso de compras Nacionales e Importación. Análisis de reposición de repuestos a Sucursales. Gestionar creaciones y actualizaciones al maestro de materiales Encargado mantener el plan de estimación de demanda para la línea de repuestos para anticipar las necesidades de los clientes y productos. Mantener relación con otras áreas de la compañía para cumplir todos los procesos establecidos en contratos de consignación con Empresas Mineras y Forestales. Realizar análisis y seguimiento de obsolescencia, control maestro de artículos.
<b>OCT 2012 – ABR 2023</b>	<b>COCA COLA ANDINA</b> <b>ANALISTA DE LOGISTICA E INVENTARIO</b>  Coordinar y controlar la correcta preparación de toma de los inventarios cíclico. Colaborar con los equipos de compras y logística para prevenir escasez o exceso de inventario. Generar informes de inventario y presentar recomendaciones para mejorar la eficiencia y reducir mermas. Analizar coberturas de inventario y estrategias de reposición de productos, asegurando la disponibilidad oportuna. Realizar inventarios y auditorías regulares para detectar y prevenir pérdidas en bodegas externas. Conciliar las existencias físicas con los registros contables, identificando y resolviendo discrepancias. Determinar ajuste de los inventarios como consecuencia de la toma de inventarios. Analizar control del Flujo de Mercadería, controlar entradas y salidas de productos para minimizar diferencias de inventario y prevenir pérdidas. Encargada de liderar la estandarización de los procesos Gestión de Inventario: Planificación y ejecución del Inventario, Compra, Recepción, Despacho, Mermas. Implementar capacitaciones mejoras continuas gestión de Inventario. Emisión de Facturas - Nota de Crédito- Guía de Despacho.

Realizar toma de inventario físico diariamente en CD y distribuir en locales según stock crítico.  
Ingresar y contabilizar Facturas en SAP,  
Realizar seguimiento a los despachos y/o reclamos de locales (SISA y JUMBO)  
Toma de inventario físico área perecible analizar e identificar desviaciones y mermas generando ajustes y reportes a jefatura.

#### **HABILIDADES**

---

- Capacidad de planificación y organización.
- Habilidad para trabajar en equipo y comunicarse eficazmente con otros departamentos
- Habilidad para resolver problemas de manera efectiva y proactiva.
- Orientación al logro de resultados y cumplimiento de objetivos.

#### **CONOCIMIENTOS**

---

- Manejo de ERP SAP MÓDULOS MM -FI -CO
- Software Beetrack
- Microsoft Dynamics AX
- Manejo de Microsoft Office
- *Nivel de Excel medio – avanzado tablas dinámicas, análisis de datos (Realizando Curso Excel Avanzado)*
- *Power Bi (Nivel usuario – Realizando curso)*
- *Curso atención cliente – Reglas de Oro*

#### **REFERENCIAS**

---

*Jefe de Procesos*

*Mario Mura  
+569 42977649  
mmura@koandina.com*

*Jefe de Operaciones y Finanzas*

*Rosa Arancibia Viran  
+569 76284546  
rarancibia@koandina.com*

*Jefe Control Gestión*

*Felipe Marks  
+569 66555788  
fmarks@gruposimma.cl*