|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| S.S **RESUMEN** **Administrador de Empresas.**  **Técnico Óptico. Creador de Centros de atención Oftalmológicas, cuidando y llevando la administración general, al igual que la atención a pacientes. Ordenando y motivando al equipo médico y personal a cargo.**  **Realizo el curso de administrador de edificios y condominios.** **OBJETIVOS** **Desempeñarme en la administración, apoyando la gestión en el manejo de Edificios y Condominios, con la experiencia que me entrega el manejo de Las personas en la Administración en general**. **Aptitudes que impulsan mi objetivo** **Integro.**  **Liderazgo de Equipos.**  **Atención al detalle.**  **Herramientas Microsoft.**  **Office nivel avanzado.**  **Organización.**  **Honestidad.**  **Responsabilidad.**  **INFORMACION DE INTERES.**  **Licencia de conducir clase B.**  **Vehículo propio.**  **Manejo de ley de copropiedad N° 19.537**  **N° 21.442.** | |  | | --- | | Sergio hernan segura narvaezAdministradorsergiosegura.vn@gmail.com |  Experiencia**Centro Visual B.M.A 2006 – 2016.****Encargado de la Administracion y desarrollo empresarial, Tecnico en oftalmologia.****Centro Visual G&Q 2017 – 2021.****responsable de Adminnistrar la empresa y liderar equipos de profesionales, atencion a pacientes y manejo de centros opticos.****Administrador de CONDOMINIO 2016 – 2021-.****CONDOMINIO TERRA VIVA UNO. QUINTA NORMAL.****aDMINISTRADOR DE cONDOMINIO MAYO 2022 A LA** **FECHA.****cOMUNIDAD EDIFICIO Parque los heroes. santiago centro.****Formación****Administrador de empresaS marzo 1986.****mencion en manejo de personal centro de formacion santiago centro.**  **TECNICO OPTICO 2001.**  **COLEGIO DE OPTICOS SANTIAGO.** **Administrador de EDIFICIOS Y CONDOMINIOS FEBRERO 2022 EDIFITO.****Certificacion de Admimnistradores de edificios y condominios (según ley 21.442)****SEPTIEMBRE 2024****DISPONIBILIDAD INMEDIATA****TELEFONO: +569 92305011** |

### CAPACITACION:

-. Plan de emergencias, contratación de seguros y demás preceptos sobre seguridad de condominios

y funcionamiento, cuidado, mantención y reparación de sus instalaciones.

Prevención de riesgo, Seguro Espacios Comunes, La seguridad del edificio, certificación de Ascensores, certificación de Gas.

-. Normativa laboral y previsional aplicable al personal del condominio.

Remuneraciones, riesgos y enfermedades profesionales.

-. Rendición de cuentas, cobro de gastos comunes y deberes y obligaciones económicas, recuperación de

Deudas por concepto de gastos comunes y varios.

-. Enfoque de derechos humanos aplicados a las relaciones comunitarias y fórmulas de resolver conflictos.

-. Ley 21.442. ¿Que aprueba la nueva Ley de Copropiedad y su Reglamento? Marco legal de la Administración

De Edificios y Condominios.