

## CURICULO



## OBJETIVO LABORAL

Alta capacidad para enfrentarse a procesos de aprendizaje nuevos, creativo, responsable, puntual, autónomo y con alta capacidad de organización y adaptabilidad a diferentes entornos, facilidad para entablar relaciones con grupos sociales, competitividad ante las actividades delegadas, habilidad para trabajar con grupos numerosos y bajo presión.

**Nombre:** Luilly Jawi Rúales Ibarra.

**RUT:** 28.150.806-7

**Licencia De Conducir:** Clase B

**Fecha de Nacimiento:** 28/04/1983

**Teléfono:** +56 99 311 43 54

**Dirección:** Lord cochrane 620, bloque 2 apto 302

**Correo electrónico:** luigihawi@gmail.com

## EXPERIENCIA LABORAL

### CARTOYS

**JEFE INMEDIATO:**

**TELEFONO:** +56 9 65 23 02 73

**Experiencia:** 2 años, 5 meses.

**FUNCIONES:** Instalación de accesorios en el automóvil: cámaras y sensores , radios y pantallas, parlantes, componentes, componentes, subwoofers, amplificadores, alarmas, corta corrientes, GPS, Inmovilizadores, cierre centralizado, escaneo de fallas, demás funciones requeridas por clientes algunas reparaciones en sistema eléctrico automotriz.

### AUTOMAS

**RECURSOS HUMANOS**

**TELEFONO:** PBX: (1) 626 3583 \_Carrera 46 # 134 – 45 Bogotá D.C

**CARGO:** Inspector, perito Automotriz.

**FUNCIONES:** Realizar las inspecciones a vehículos y garantizar su correcto estado para su asegurabilidad con las respectivas compañías de seguros, de igual forma realizar los respectivos peritajes, toma de improntas, verificación de la autenticidad morfológica de las respectivas identificaciones del vehículo, fotografías, digitación en el sistema de los automóviles ya sea el caso.

**Fecha Ingreso:** 03/11/2020

**Fecha Retiro:** 30/6/2021

### GRUPO INTEGRADO DE TRASPORTE MASIVO S.A GIT MASIVO S.A

**GERENTE:** Recursos humanos.

**TELEFONO:** 5553031 - 5553032 - 5553033 - 5553034

**CARGO:** Eléctrico automotriz.

**FUNCIONES:** Realizar las diferentes novedades presentadas en el turno de trabajo: diagnóstico de las fallas mediante los equipos correspondientes, reparación y cambio de arranques, alternadores, Electroventiladores, sensores, actuadores, instalaciones y cableados, localización y reparación de cortos circuitos, instalación y modificación de circuitos según requieran para la instalación de equipos de comunicación.

**Fecha Ingreso:** 02/12/2019

**Fecha Retiro:** 01/6/2020

## **TECNI AUTOMATICAS**

**GERENTE:** José Fernando Muñoz.

**TELEFONO:** 317 862 3431 - 314 885 5194

**CARGO:** Eléctrico automotriz.

**FUNCIONES:** Ensamblar, instalar, probar medir componentes electrónicos diagnosticar las fallas y reparar cableado, dispositivos de control electrónicos, entre otros tipos de equipos relacionados. En tal sentido resolver inconvenientes tomando en consideración las fallas, cambio y reparación de alternadores y motores de arranque, realizar mantenimiento correctivo y preventivo.

**Motivo de retiro:** terminación de prácticas.

**Fecha Ingreso:** 04/9/2017

**Fecha Retiro:** 09/4/2018

## **SERVICIOS EMPRESARIALES DE SEGURIDAD**

**GERENTE:** Recursos humanos.

**TELEFONO:** 665.96.26

**CARGO:** Guarda de seguridad.

**FUNCIONES:** Estar atento a posibles amenazas que puedan afectar a la seguridad del personal y las instalaciones, ejercer controles de acceso, llevar registro minucioso de personas, vehículos y mercancía. Cumplir con los procedimientos del cliente, cumplir funciones, consignas generales y particulares, custodiar, efectuar controles de identidad en el acceso o en el interior de inmuebles determinados y vigilar bienes, muebles e inmuebles de cualquier naturaleza, de personas naturales o jurídicas, de derecho público o privado a fin de prevenir, detener, disminuir o disuadir los riesgos.

**Motivo de retiro:** voluntario.

**Fecha Ingreso:** 02/7/2015

**Fecha Retiro:** 23/6/2019

## **ANUNCIAR DE OCCIDENTE SAS**

**GERENTE:** Brandon ortega.

**Celular:** 318.553.09.21

**Teléfono:** 372.63.99

**CARGO:** Conductor.

**FUNCIONES:** Conductor de los diferentes vehículos de la empresa, labores operativas, mensajería, oficios múltiples.

**Motivo de retiro:** Voluntario.

**Fecha Ingreso:** 18/11/2013

**Fecha Retiro:** 01/6/2014

**IMPORINOX S.A**

**Gerente:** Lina Fernanda Ramírez.

**Celular:** 315.485.30.46

**Teléfono:** PBX. 48 .770. 00

**CARGO:** Mensajero.

**FUNCIONES:** Labores de mensajería de oficina, responsabilidades: Radicación y entrega de documentos, bancos, diligencias relacionadas con los aportes, compras, entre otras funciones propias de la labor, cobros de cheques y en efectivo en terminadas empresas, llevar y recoger pequeños paquetes.

**Auxiliar de bodega**

Atención a clientes, entrega de mercancía, alistamiento, embarque.

**Motivo de retiro:** voluntario.

**Fecha Ingreso:** 17/1/2008

**Fecha Retiro:** 28/2/2012

**ANDINA DE SEGURIDAD DEL VALLE**

**GERENTE:** Edinson Justinico Sosa.

**Teléfono:** 486.02.02

**CARGO:** GUARDA DE SEGURIDAD.

**FUNCIONES:** Atentados o amenazas que puedan afectar a la seguridad, ejercer controles de acceso, llevando registro minucioso de personas, vehículos y mercancía. Cumplir con los procedimientos del cliente. Cumplir de funciones, consignas generales y particulares, Proteger, custodiar, efectuar controles de identidad en el acceso o en el interior de inmuebles determinados y vigilar bienes muebles e inmuebles de cualquier naturaleza, de personas naturales o jurídicas, de derecho público o privado a fin de prevenir, detener, disminuir o disuadir los riesgos.

**Motivo de retiro:** voluntario, contrato a término fijo a un año.

**Fecha Ingreso:** 15/11/2006

**Fecha Retiro:** 15/11/2007

**PILIGRAFICOS IMPRESOS**

**Gerente:** Ubaldo de Jesús Torres.

**Celular:** 311.321.83.01

**CARGO:** MENSAJERO / OFICIOS VARIOS.

**FUNCIONES:** Mensajero / oficios múltiples, responsabilidades: Radicación y entrega de documentos, bancos, diligencias en la Dian, cámara de comercio, funciones dentro de la empresa como organizar paquete archivar colaborar con el mantenimiento del área de trabajo

**Motivo de retiro:** voluntario, prestación de servicio militar.

**Fecha Ingreso:** 15/1/2000

**Fecha Retiro:** 15/6/2004

## **INFORMACION ACADEMICA**

### **Colegio.**

**Colegio General José María Córdoba.**

Bachiller Académico.

### **Fundación Ernesto Mejía Amaya**

Eléctrico Automotriz.

### **Universidad.**

**Universitaria Antonio José Camacho Perea.**

Informática 3 semestres.

### **Academia Soluciones Tecnológicas.**

Técnico en reparación de celulares.

### **Cursos de control IAAS**

#### **MUNICIPALIDAD SANBERNARDO**

### **Otros Conocimientos.**

- Software en equipos celulares.
- Servicio y atención al cliente.
- Técnicas de patrullaje motorizado.
- Protección a dignatarios.
- Introducción a la seguridad privada.
- Básica vigilancia.
- Básico escolta.