

“Ingeniera en Información y Control de Gestión y Diseñadora Gráfica, especialista en desarrollo de proyectos”

Como Ingeniera en Información y Control de Gestión y Diseñadora Gráfica especializada, poseo una sólida trayectoria en el desarrollo de proyectos innovadores. Mi enfoque se centra en diseñar, implementar y gestionar sistemas de información y control de gestión eficientes, siempre con el objetivo de suministrar datos críticos que impulsen una toma de decisiones estratégica y efectiva. Me caracterizo por ser una profesional orientada al logro de objetivos y con una marcada capacidad autodidacta, lo cual me permite adaptarme y mantenerme a la vanguardia en un entorno empresarial en constante evolución.

_Experiencia Laboral.

WOM CHILE**Administradora de contratos***Ene. 2022 a Ene. 2024*

- Lideré la búsqueda y gestión de propiedades para la implementación de proyectos móviles y despliegue de fibra óptica en las regiones de Ñuble, Maule y Biobío.
- Desarrollé y mantuve un profundo conocimiento del mercado local, identificando oportunidades y superando desafíos para garantizar el éxito de los proyectos.
- Gestioné contratos con eficacia, asegurando términos favorables y el cumplimiento de todas las condiciones acordadas.
- Capacidad demostrada para captar, negociar y retener clientes, proporcionando una atención de alta calidad y asegurando la satisfacción del cliente.
- Coordiné los pagos y mantuve relaciones sólidas con clientes y colaboradores, facilitando la resolución de conflictos y promoviendo la colaboración efectiva.
- Alcancé y superé objetivos de ventas, aplicando estrategias de negociación y manejo de relaciones que mejoraron la lealtad del cliente y el rendimiento del equipo.

Habilidades: *gestión de proyectos, negociación, atención al cliente y resolución de conflictos.*

WOM CHILE**Coordinador de autorizaciones y base de datos.***Jul. 2021 al Dic. 2021.*

- Administré y coordiné autorizaciones de acceso, asegurando el cumplimiento de todos los requisitos en colaboración con el departamento de Operaciones y Mantenimiento (O&M).
- Mantuve y actualicé la base de datos de contactos, direcciones y requisitos, asegurando información precisa y actualizada para todos los proyectos.
- Coordiné pagos pendientes y gestioné otros requisitos de los propietarios, garantizando el flujo adecuado de información y el cumplimiento de plazos.
- Aseguré la actualización continua de la plataforma WOM Portal, facilitando la implementación eficiente de proyectos.
- Colaboré estrechamente con diversos equipos para optimizar procesos y mejorar la gestión de datos, contribuyendo al éxito de los proyectos de implementación.

Habilidades: *administración de datos, coordinación de procesos y colaboración interdepartamental.*

MINVU**Encargada de comunicaciones***Sep. 2018 a Jul. 2019.*

- Desarrollé y ejecuté estrategias de comunicación para el barrio, promoviendo la participación comunitaria y el compromiso con el proyecto.
- Elaboré las bases para licitaciones de compras, definiendo criterios de valoración y estableciendo plazos para garantizar procesos eficientes y transparentes.
- Gestioné compras tanto por trato directo como por convenio marco, asegurando la adquisición de bienes y servicios necesarios para el éxito del programa.

- Colaboré con diversos stakeholders, facilitando la comunicación y el flujo de información entre la comunidad y los administradores del programa.

Habilidades: *comunicación estratégica, gestión de compras y colaboración con stakeholders.*

CITEL S.A.

Ingeniera de proyectos.

Ene. 2017 a Sept. 2018.

- Coordiné y administré proyectos de telecomunicaciones, abarcando diversas áreas de gestión como control de gestión, gestión de inventario, administración de recursos materiales, logística y administración de bodega.
- Dirigí y supervisé un equipo de 40 personas, asegurando el cumplimiento eficiente de objetivos y la óptima utilización de recursos en cada etapa del proyecto.
- Implementé sistemas de control de gestión que mejoraron la eficiencia operativa y permitieron un seguimiento preciso del progreso del proyecto.
- Gestioné inventarios y recursos materiales, optimizando su uso y garantizando la disponibilidad de insumos necesarios para el éxito del proyecto.
- Coordiné las operaciones logísticas y de bodega, asegurando una gestión eficiente de los recursos y la distribución adecuada de materiales.
- Fomenté un ambiente de trabajo colaborativo y motivador, desarrollando las habilidades del equipo y promoviendo el cumplimiento de metas en tiempo y forma.

Habilidades: *coordinación de proyectos, gestión de recursos, logística, administración de bodega y liderazgo de equipos.*

PLANTAE REGALOS

Dirección de proyectos.

Ago. 2014 a Dic. 2016.

- Encargada del desarrollo y lanzamiento de un emprendimiento dedicado al diseño sustentable, incluyendo el prototipado de packaging y la prueba e implementación de productos eco-diseñados para el mercado de regalos corporativos y souvenirs para eventos.
- Responsable de la definición e implementación de estrategias integrales de marketing, abarcando canales tradicionales y digitales para maximizar la visibilidad y el alcance del negocio.
- Gestioné plataformas de comercio electrónico y redes sociales, aumentando significativamente la presencia en línea y el compromiso del cliente.
- Coordiné el diseño y desarrollo de productos, asegurando que cumplieran con los estándares de sostenibilidad y las expectativas del mercado.
- Supervisé todas las etapas del proceso de comercialización, desde la investigación de mercado hasta la venta final, garantizando la satisfacción del cliente y la viabilidad económica del emprendimiento.

Habilidades: *desarrollo de negocios, diseño sustentable, marketing integral y gestión de plataformas digitales.*

ERICSSON CHILE

Planificación estratégica.

Jul. 2013 a Dic. 2015.

- Responsable del control de recursos para proyectos de activación de servicios de telefonía móvil, asegurando la eficiente asignación y utilización de recursos.
- Actué como intermediario entre las áreas comercial, supply y proyectos, facilitando la comunicación y coordinación para el éxito de los proyectos.
- Creé y administré bases de datos para el seguimiento y gestión de recursos, mejorando la precisión y disponibilidad de la información.
- Implementé la automatización de procesos, lo que aumentó la eficiencia operativa y redujo los errores manuales.
- Desarrollé y establecí protocolos para optimizar la gestión de proyectos y garantizar el cumplimiento de estándares y plazos.

Habilidades: *control de recursos, intermediación entre departamentos, administración de bases de datos, automatización de procesos y creación de protocolos.*

ERICSSON CHILE

Administrador de base de datos

Dic. 2011 a Jul. 2013.

Encargado de Gestión de Trabajos Programados y Archivación de Documentos

Octubre 2012 - Julio 2013

- Coordiné y gestioné trabajos programados, asegurando el cumplimiento de los cronogramas y la eficiencia en la ejecución de proyectos.
- Administré la archivación de documentos, manteniendo registros precisos y organizados para facilitar el acceso y la referencia futura.

Encargado de Gestión de Accesos para Sitios de Telefonía Celular

Marzo 2012 - Octubre 2012

- Gestioné accesos para el ingreso a sitios de telefonía celular, coordinando con clientes y contratistas para asegurar una entrada segura y controlada.
- Colaboré con equipos de seguridad y operación para garantizar el cumplimiento de las políticas de acceso.

Encargado de Gestión de Llaves para Sitios de Antenas de Telefonía Celular

Diciembre 2011 - Marzo 2012

- Administré la gestión de llaves para el acceso a sitios de antenas, asegurando la disponibilidad y el control adecuado de las llaves.
- Coordiné con equipos técnicos y de mantenimiento para facilitar el acceso necesario para las operaciones.

Habilidades: *gestión de proyectos, coordinación de accesos y administración de documentos.*

Independiente

Ene. 2014 a May. 2017.

Diseñadora Freelance y Colaboradora en Proyectos Sociológicos

- Diseñadora freelance con experiencia en una variedad de proyectos, incluyendo la edición de textos, creación de diapositivas, folletos, brochures y material impreso en general.
- Trabajo como transcriptor y entrevistadora para el Departamento de Estudios Sociológicos de la Universidad Católica (DESUC) y la Universidad Academia Humanismo Cristiano, aportando en la recolección y análisis de datos cualitativos.
- Realizo trabajos de validación y corrección de datos en E-Mach, asegurando la precisión y fiabilidad de la información.

Habilidades: *diseño gráfico, edición de textos, trabajo cualitativo en estudios sociológicos y gestión de datos.*

FONDART Regional

- 2011. Exposición "Teodoro Kuhlmann, fotógrafo aficionado 1900. Valparaíso".
 - 2010. Co-ejecución, investigación y producción "Documenta II".
-

AUTOGESTIONADOS.

- 2010. Escuela Especial de Lenguaje Palabritas. Comunicaciones internas y medios.
 - 2009. Documental "De cartón". Producción audiovisual para documental con recicladores de Quilpué.
 - 2008. Proyecto Trolebuses. Investigación y gestión de contenidos, el proyecto además fue seleccionado para la Exposición en FIFV "Operación fotográfica" del mismo año
-

LSL Impresores

Diseño y pre-prensa.

- 2009. Diseñadora gráfica para imprenta ubicada en Viña del Mar, dentro de las funciones se encontraba realizar originales para imprenta, corrección de color, diagramación para maquinas Offset.

_Formación Académica

Ingeniería en Información y Control de Gestión. Universidad Andrés Bello. Titulada en 2023

Diseño Gráfico. Duoc-UC. Titulada en 2014

1° a 4° medio Colegio Aconcagua. 2001 al 2004 | **8°Básico** Colegio La Fontaine. 2000 | **1° a 7° básico** Colegio Las Americas. 1993 al 1999

_Otros cursos

Certificación en Ciencias de Datos. IBM. 2024

Curso de Control de Gestión. Instituto Les Halles. 2014

Diplomado en Estrategias de Desarrollo de Proyectos. Duoc-UC. 2014

Curso de Inglés. International Center. 2005

_ Competencias

- ↻ **Software de Gestión (Nivel Avanzado):** ERP, Bizagi, Power BI, Tableau entre otros.
- ↻ **Herramientas de Oficina y Diseño:** MS Office (Excel, PowerPoint, Word avanzado) y Adobe Creative Suite.
- ↻ **Lenguajes de Programación y Desarrollo Web:** SQL, Python, R, CSS, HTML, WordPress
- ↻ **Modelado 3D y Diseño Técnico:** SketchUp, AutoCAD
- ↻ **Análisis y Métricas:** Google Analytics

_Otros intereses



Medioambiente



Cine



Tecnología



Fotografía



Genero



Innovación

Referencias_

Gipsy Rdriguez / Team Leader SAC WOM Chile (931403838)

Rodrigo Uribe / Jefe de proyectos Citel Telecomunicaciones (944026802)

Manuel Morales / Jefe de proyectos en Citel Telecomunicaciones (993180879)

Andrea Cardenas / Implementator Manager en Ericsson Chile (973971573)

Felipe Cifuentes / Sales Manager en Ericsson Chile (988299056)