



Alejandra Salas Rodriguez

ASISTENTE VIRTUAL | ATENCION AL CLIENTE

CONTACTO

- +56 9 77232935
- alejandra.salas.r@gmail.com
- Los Aromos #1070, V. Alemana, Valpo. Chile

HABILIDADES PROFESIONALES Y PERSONALES

- Trabajo en equipo
- Comunicación efectiva
- Adaptabilidad
- Resolución de problemas
- Habilidades tecnológicas (slack, tello, google calendar, etc.)
- Orientación al cliente
- Nivel inglés B1-B2

EDUCACIÓN

- **Tecnico en Admin. Empresas con mencion en RRHH, desde el 2019 AIEP Viña del Mar.**

- **Secretaria Ejecutiva Bilingüe, desde el 1999 Instituto INSEC Viña del Mar**

www.linkedin.com/in/alejandra-salas-r

ACERCA DE MÍ

Soy un profesional dinámico y orientado a resultados, con experiencia en la asistencia virtual y la gestión de operaciones para negocios en crecimiento. Mi enfoque está en la resolución eficaz de problemas, la colaboración interdisciplinaria y el apoyo a proyectos clave para impulsar la eficiencia y el éxito de los equipos empresariales.

Cuento con habilidades destacadas en organización, comunicación y manejo de herramientas digitales, que me permiten adaptarme rápidamente a las necesidades cambiantes de los clientes y agregar valor estratégico a sus procesos. Estoy comprometido con proporcionar soluciones innovadoras y un soporte integral que potencie el desarrollo de las empresas con las que trabajo.

EXPERIENCIA LABORAL

- **Asistente Administrativa**

Inmobiliaria Mall Viña del Mar S.A.
Diciembre 2017 a Noviembre 2024

Asistente Administrativa del área de gerencia de importante centro comercial, desarrollando tareas de gestión, comunicación, asistencia al área RRHH, solicitud de requerimientos modulo compras plataforma SAP.

- **Recepcionista**

Resort Rosa Agustina Conference, Olmue
Mayo 2014 a Marzo 2017

Gestionar sistemas de software hotelero para administrar reservas y habitaciones.

Responder llamadas telefónicas y correos electrónicos
Procesar pagos y emitir facturas al momento de la salida.

- **Asistente de ventas de excursiones**

Pullmantur Cruises, España
2008-2014

Asistir a los pasajeros en la elección de excursiones adecuadas a sus intereses y condiciones físicas.

Brindar información detallada sobre itinerarios, actividades y recomendaciones.

Gestionar quejas o inconvenientes surgidos durante las excursiones.