

DARVIN JIMÉNEZ P.

ADMINISTRADOR

JIMÉNEZ P. DA



EMJ NI VRAD P

INFORMACIÓN DE CONTACTO

+56962450062



jimenezdarvinasesoria@gmail.com



RANCAGUA, Chile



SOBRE MÍ

Formar parte de una organización establecida con el propósito de desarrollar mis habilidades, a fin de cumplir con mis responsabilidades; además de obtener nuevos conocimientos, enfrentar retos y crecer tanto personal como profesionalmente

HABILIDADES

Google Analytics

Microsoft Office

Internet

Adobe Photoshop

Kame

IDIOMAS

Spanish

EXPERIENCIA LABORAL

Administración, contable, RRHH Y Ventas, Metaldesign Spa
ene. 2021 - Actualidad

Controlar el cumplimiento del marco legal de los contratos, de todos los procesos asociados a RRHH; Controlar el cumplimiento administrativo de la empresa gestionar las facturaciones efectivas hacia los clientes, liderar todas las actividades de patente, permiso nacional de salud, asegurar la contabilización oportuna de los costos y gastos de la empresa; controlar que la información contable se registre de manera de cumplir con los procedimientos legales

Supervisor de Bodega, Skyimpulse
ene. 2017 - ene. 2021

- Supervisar todas las labores concernientes a la recepción, almacenaje, custodia de la existencia física, despacho y embarque del Producto Terminado.
- Controlar la cantidad y el tipo de productos que está recibándose previo a su almacenamiento.
- Verificar que el producto terminado recibido esté adecuadamente modulado en la bodega.
- Ingresar al sistema las entradas y salidas del producto.

Jefe de Almacén, Grupo Ferrara
ene. 2012 - ene. 2017

- Organizar las tareas del almacén.
- En el día a día de un almacén hay que realizar una gran cantidad de tareas.
- Supervisar el trabajo de los empleados.
- Coordinar la recepción y el despacho de mercancía.
- Llevar a cabo inventarios.
- Distribuir el espacio del almacén.

Jefe I Administración de Personal, Coca-Cola
ene. 2008 - ene. 2012

- Experiencia en procesos de inventarios de materia prima y producto terminado.
- Control de gastos administrativos.
- Conducción y análisis de presupuesto.
- Manejo y control en cuentas por pagar.
- Procesos de facturación de carga y descarga de góndolas, capacidad de manejar un plan de carga para ser distribuidos a nivel nacional.
- Manejo de contabilización por medio el sistema (SAP R/3) y (SAP RRHH).
- Análisis y control de costos.
- Cálculos de nómina, liquidaciones, selección de personal.

DATOS PERSONALES

Fecha de nacimiento
17 dic. 1979

PERMISO DE CONDUCIR

Categoría del permiso de conducir
CARNET TIPO B

Analista Contable, Coca-Cola
ene. 2004 - ene. 2008
Supervisor de Bodega

Auxiliar de bodega, Coca-Cola
ene. 2001 - ene. 2004

EDUCACIÓN

Licenciado en Administración Empresarial, Universidad Gran Mariscal de Ayacucho

Técnico en Administración Industrial, Instituto Rodolfo Loera Arismendi