

Skarlett Francisca Contreras Dominguez

Celular: 56 9 729 04014

Contrerasskarlett33@gmail.com

Resumen Profesional

Administrativa con técnico medio en administración con dos años de ingeniería comercial (suspendido) con más de un año de experiencia en empresas de los rubros de industria alimentaria, telecomunicaciones y logística. Se ha desempeñado principalmente en las áreas administración de oficina, coordinación de reuniones y eventos y gestión de inventarios y suministros. Con conocimientos software de oficina (Excel, odoo, Google suite), contabilidad y finanzas básicas y gestión de cuentas y pagos. Mis fortalezas son comunicación efectiva y habilidades interpersonales, conocimientos de software y tecnologías específicas y habilidades de negociación y resolución de conflictos.

Antecedentes Laborales

Mr Lucas Company.

Asistente Administrativa multifuncional de casa matriz

julio2021 –abril 2022

- Gestionar compra y venta de mercadería a través de la base de datos de proveedores fijos de la compañía, negociando tiempo y precios, asimismo realizando pagos en conjunto con contabilidad.
- Coordinación de reuniones entre gerencia, clientes, proveedores y colaboradores.
- Revisión e ingreso de ventas diarias de cada local en conjunto con contabilidad e ingresando a diversos softwares como odoo y Excel.
- Registro de transacciones y generación de informes

Logro:

- Implementar un modelo de orden de inventarios para minimizar perdidas de materia prima, así maximizar las ventas a locales.

Mercado Libre

Operario de bodega

noviembre 2022– diciembre 2022

- Supervisar el ingreso y egreso de camiones a la planta, solicitando documentación.
- Realizar Picking, seleccionar y recoger los productos que se solicitan para satisfacer las órdenes de compra.
- Realizar packing, preparar y proteger los productos para su transporte y almacenamiento.

Logro:

- A pesar de la presión y el poco tiempo para preparar pedidos, pude lograr la cantidad optima durante el tiempo que estuve ahí.

Arcos Dorados McDonald's

Crew multifuncional

marzo2023– agosto 2023

- Atención al cliente, recibir a los clientes de manera amable y atender los pedidos de manera eficiente.
- Resolución de problemas y quejas estando preparada para resolver cualquier tipo de inconveniente de manera amable y profesional.

- Mantenimiento de la limpieza y orden del restaurante incluyendo zonas de comedor, cocina y baños

Antecedentes Académicos

Contabilidad General mención legislación tributaria	2025- proceso
Duouc Mall Plaza Vespucio	
Ingeniería Comercial (suspendido)	2021- 2022
Universidad Alberto Hurtado. Santiago	
Tecnico medio en Administración de empresa	2017-2020
Liceo Comercial Insuco de Chile, San miguel	

Información Adicional

Software

Excel, nivel intermedio.
SAP, nivel basico
Softland, nivel básico
Odo, nivel intermedio

Otros:

Capacidad de adaptación y comunicación para interactuar con otras personas
Identificación y resolución de problemas
Puntualidad, responsabilidad y compromiso.