



# HAISA CAMPOS

## CONTACTO

+56 931154453

Haisacampos21@gmail.com

## SOBRE MÍ

Me considero una persona productiva con gran capacidad de organización, responsable, sociable me adapto fácilmente a mi entorno ya que me gusta trabajar en equipo.

## IDIOMAS

ESPAÑOL - NATIVO

## EXPERIENCIA LABORAL

**DOMICILIO ENFERMERIA CHILE**  
**ASISTENTE ADMINISTRATIVO**  
**2022-2024**

- Coordinar y agendar reuniones.
- Brindar asistencia registrando información.
- Gestionar el calendario y coordinar el trabajo.
- Realizar nómina y cargar pagos.
- Responder dudas y cotizaciones.
- Atender al público, contestar llamadas.

**ORCOB LTDA**  
**CALL CENTER - COBRANZAS**  
**2019 - 2023**

- Atender y realizar llamadas.
- Informar estatus de solicitudes y cobranzas.

## FORMACIÓN PROFESIONAL

**UNIVERSIDAD INCOMPLETA**  
Contaduría Pública

**EDUCACION MEDIA COMPLETA**  
**2011**

Título obtenido: Bachiller en Ciencias Sociales.