

Milenka Alexa García Palma

Silverio Villanueva 5487, Maipú, Chile | +56934942835 | milenkaalexa20@gmail.com

PERFIL PROFESIONAL

Egresada de Técnico en Administración de Empresas de Educación Superior en el Instituto Inacap. Apasionada por la gestión y con gran capacidad de aprendizaje, organización y adaptabilidad. Cuento con experiencia en servicio al cliente, operaciones, control de inventario y tareas administrativas. Me encuentro en búsqueda de oportunidades laborales que me permitan seguir desarrollándome profesionalmente y aportar con mis conocimientos en entornos dinámicos y colaborativos.

EDUCACIÓN

Instituto Inacap

Técnico de Nivel Superior en Administración de Empresas – 2025

- Práctica profesional realizada en Inversiones ENEX, área Control de Asistencia.
- Formación en el uso de SAP y plataformas de gestión administrativa.

Liceo B72

Técnico de Nivel Medio en Administración de Empresas

- Graduada con mención en procesos administrativos.

HABILIDADES

- Comunicación efectiva
- Trabajo en equipo
- Resolución de problemas
- Manejo de Microsoft Excel (nivel intermedio)
- Conocimiento básico de SAP y plataformas de control de asistencia (Kronos)

CERTIFICACIONES

- Certificado de Facturación Electrónica
- Certificado en Asistencia Administrativa, Universidad
- Certificado en Asistencia en Remuneraciones, Universidad

EXPERIENCIA LABORAL

Práctica Profesional – Área Control de Asistencia

Inversiones ENEX – Enero 2025

- Carga y planificación de horarios en plataforma Kronos.
- Creación de manuales de uso y hojas de horas.
- Asignación de códigos de pago (atrasos, ausencias, salidas anticipadas, etc.).
- Generación de reportes de asistencia y apoyo en labores administrativas.

Controladora de Pasillo, Jumbo, 2023 - 2025

- Control de Faltantes: Identificar productos faltantes según el registro y coordinar con jefatura y equipo de validación, la búsqueda y entrega de los mismos para satisfacer la demanda de los clientes.

- Conteo de Inventario: Realizar conteos diarios de inventario para detectar discrepancias y asegurar que los productos estén en stock.
- Actualización de Precios: Cambiar los precios de los productos en el Darkstore según las indicaciones, manteniendo registros actualizados.

Operaria de Bodega, 2022

- Control de la post venta hacia empresas grandes.
- Entrega del express en la mañana.
- Preparación de las guías y facturas para el despacho junto a un manifiesto a entregar al transporte.
- Mantenimiento del orden y limpieza del lugar de trabajo.

Heladería Youserv, Mall Plaza Oeste, octubre 2021

- Atención al cliente, preparación de helados y mantenimiento de la limpieza del local.
- Manejo de transacciones en efectivo y con tarjeta.