

LIZ IGLESIAS ALABARCE

Jefa de Recursos Humanos | Administración y Operaciones | Implementación de Sistemas | Contador Auditor

+569 56908358 | lizalabrce@gmail.com | Santiago, Chile | <https://www.linkedin.com/in/liz-iglesias-alabarce-6088511b1/>

RESUMEN PROFESIONAL

Profesional del área de administración Recursos Humanos y operaciones con sólida experiencia en gestión de proyectos, implementación de sistemas ERP, optimización de procesos contables, logísticos y de recursos humanos. Amplia trayectoria liderando mejoras operativas en empresas de manufactura, construcción y comercialización, con enfoque en control de costos, eficiencia organizacional y cumplimiento de normativas de calidad. Capacidad para gestionar equipos, negociar con proveedores y asegurar el logro de objetivos financieros y operativos en entornos dinámicos y de alta exigencia.

EXPERIENCIA PROFESIONAL

ASESORA INDEPENDIENTE

2020- 2024

Proyectos de mejora de sistema y procesos / Gestión de obras de construcción.

Asesoría integral en proyectos gestión de inventarios críticos, implementación de sistemas ERP y optimización de procesos, además de gestión de proyectos de construcción habitacional y electrificación rural, operativos en empresas de ingeniería eléctrica y construcción.

- **Implementar sistemas ERP en tres empresas**, capacitando a 48 usuarios y centralizando información de más de 15.000 productos, mejorando la gestión comercial, de inventarios y finanzas.
- **Gestionar inventarios críticos en obras de electrificación**, recuperando activos valorados en USD 950.000 y reduciendo en un 15% los costos por errores en la gestión de materiales. A través de empresa de Ingeniería Eléctrica Buenos Vientos para planta de Agrosuper.
- **Asesorar en la construcción de segundas viviendas** en la IV Región, gestionando permisos, contratación de mano de obra y compras de materiales, con un total de cuatro viviendas construidas y dos remodelaciones.
- **Desarrollar el proyecto de electrificación rural "Brisas del Manantial"**, beneficiando a 52 parcelas en la comuna de Litueche.

JEFA DE ADMINISTRACIÓN Y RECURSOS HUMANOS

2014- 2019

Fae Lumisistemas S.A. – Empresa comercializadora de Luminarias de Alumbrado Público.

Responsable de la administración, Recursos Humanos, control de remuneraciones, logística y gestión de proveedores, enfocado en la optimización de procesos, recuperación de activos y mejora de resultados operativos.

- **Implementar los sistemas ERP Manager** centralizando la información contable y logística, logrando inventarios valorizados y precisos, y reduciendo costos operativos.
- **Implementación de ERP Rex+** en el área de remuneraciones para 3 empresas pertenecientes al grupo económico.
- **Gestionar el ciclo completo de remuneraciones** para 93 colaboradores del holding, incluyendo declaraciones tributarias y optimización del proceso de pago de nómina.
- **Negociar con proveedores y entidades financieras**, incrementando la utilidad en un 30% y mejorando las condiciones de adquisición de materiales.
- **Recuperar el 70% de las boletas en garantía y disminuir en un 30% los gastos generales** mediante la implementación de controles de rendición y regularización de activos y pasivos.

JEFA DE OPERACIONES

2009- 2014

Arc Electric Ltda. – Fábrica de Luminarias de interior.

Responsable de la gestión de Recursos Humanos, operaciones, administración financiera y fortalecimiento del área comercial, con enfoque en la optimización de procesos productivos, eficiencia financiera y expansión de ventas.

- **Implementar el ERP Manager** para centralizar la información contable, comercial y de producción, mejorando el control de gestión y la toma de decisiones.
- **Responsable del área de Recursos Humanos y remuneraciones.**
- **Transformar el mix de productos**, aumentando las importaciones al 60% y reduciendo costos operativos en un 30%, lo que permitió incrementar las ventas en un 40%.
- **Gestionar líneas de capital de trabajo y financiamiento**, disminuyendo los gastos financieros en un 7% y mejorando el margen neto en un 25%.
- **Rediseñar la planificación de producción** basada en estadísticas de venta, logrando reducir los plazos de entrega a 48 horas y optimizando el flujo operativo.

ENCARGADA DE ADMINISTRACIÓN

2006 - 2009

Química Alianza Ltda. – Empresa química de productos de Tratamiento de Superficies Metálicas.

Responsable de la centralización de procesos contables y de remuneraciones, implementación de sistemas de gestión, actualización de procedimientos operativos y apoyo en la recertificación de normas de calidad.

- **Implementar el sistema ERP Manager** para integrar las áreas contable, comercial, producción e inventarios, detectando y corrigiendo deficiencias en los procesos operativos.
- **Centralizar la información contable y de remuneraciones** para su envío a servicios externos, mejorando la precisión en balances y procesos de nómina.
- **Recuperar el 30% de la cartera vencida mediante la implementación de informes de cobranza** y la optimización de los tiempos de recuperación de pagos.
- **Actualizar procedimientos y levantar matriz de procesos**, logrando la recertificación ISO 9001:2000 a través de la estandarización de fórmulas de producción.

Carpenter Ltda.

2000 - 2004

Productora y Comercializadora de revestimientos de interior, papeles murales y pisos.

JEFA DE DEPTO. INSTALACIONES

2003 – 2004

Formación y liderazgo del Departamento de Instalaciones y Postventa, enfocado en la estandarización de servicios, reducción de pérdidas operativas y mejora de la experiencia del cliente.

- **Crear el Departamento de Postventa e Instalaciones** a partir del levantamiento de irregularidades en los procesos de instalación, disminuyendo en un 60% las devoluciones en locales y en un 25% en casa matriz.
- **Negociar con equipos de contratistas la estandarización de precios de instalación**, implementando sistemas de control de pérdidas y asegurando márgenes operativos.
- **Desarrollar e implementar protocolos de atención** diferenciados para instalaciones domiciliarias y grandes proyectos, mejorando tiempos de respuesta y calidad del servicio.
- **Diseñar e implementar programas de capacitación** para supervisores de terreno y personal de instalación, estandarizando procesos y fortaleciendo la operación en terreno.
- **Incrementar en un 80% las ventas de servicios de instalación**, ajustando estrategias de producción y priorizando productos con mayor margen de rentabilidad.

ENCARGADA DE RECURSOS HUMANOS

2000 – 2003

Gestión de recursos humanos, implementación de sistemas de apoyo a la operación y estandarización de procesos bajo normas de calidad, contribuyendo a la eficiencia y continuidad operativa.

- **Certificar procesos de producción, logística y recursos humanos** bajo la norma ISO 9001:2000,

mediante la estandarización y levantamiento de procedimientos.

- **Implementar el sistema ERP Softland** en el área de remuneraciones, mejorando la precisión de pagos y el cumplimiento de obligaciones tributarias para más de 90 colaboradores.
- **Gestionar y ejecutar el plan de retiro del 70% del personal de planta**, optimizando la estructura organizacional y reduciendo costos laborales.

EDUCACION

Diplomado en Gestión de Recursos Humanos

Universidad Católica Cardenal Silva Henríquez

Contador Público Auditor

Universidad Diego Portales, Chile.

OTROS CONOCIMIENTOS

- Curso de “**Auditor Interno ISO 9001 – 2000**” en Bureau Veritas
 - Diplomado de “**Declaraciones Juradas 1887**” en Thomson Reuter
 - Curso de “**Ingles nivel intermedio**” en English4Adults (cursando)
 - Capacitación “**Excel nivel intermedio**” en OTEC interna
-