

DATOS PERSONALES:

- Cedula de Identidad: 27.197.437-K
- Estado civil: Soltera
- Nacionalidad: Colombiana
- Dirección: Sargento Aldea 1154
dpto. 1304B
- E-mail: yeni1577@gmail.com
- Fecha de Nacimiento: 12/ 12/ 1983
- Teléfono: +56 961014814
- Nivel de inglés: Básico



FORMACION Y CONOCIMIENTOS:

- Educación Primaria: Escuela Básica Cayetano Redondo (Venezuela)
- Educación secundaria: Ciclo Básico San Antonio (Venezuela)
- Educación Secundaria: Liceo Manuel Díaz Rodríguez (Venezuela)
Título: "Bachiller en Ciencias"
- Educación Superior : Universidad de Santander (Cúcuta/Colombia)
- Título "Profesional en Mercadeo y Publicidad"

CURSOS Y TALLERES REALIZADOS:

- Seminario: Cliente Objetivo Final, Universidad de Santander (Bucaramanga/Colombia)
- Actitud positiva: Hotel Cano Internacional (Cúcuta/ Colombia)
- Empresarios Emprendedores: Hotel Casino Internacional (Cúcuta/ Colombia)

HABILIDADES PROFESIONALES:

- Facturación, manejo y arqueo de caja
- Manejo de personal
- Asesoría Comercial
- Inventario
- Nomina
- Conocimiento y manejo de A2, TNS, y ERP.
- Conducción de personal y liderazgo
- Conocimientos contables
- Trabajo bajo presión
- Estrategias de ventas y mercadeo.
- Manejo de office, photoshop, corel darw, Internet, Outlook.

EXPERIENCIA LABORAL:

- Administradora de tienda

D' Lorenz C.A

Funciones: Administración, manejo de personal, nomina, arqueo de caja, inventario, recepción de mercancía. (tienda por departamentos, ropa, calzado, accesorios para el hogar).

Ureña Edo. Táchira / Venezuela

15/04/2007 – 15/12/2008

- Administradora

Supermercado El Gran Mayor 2011 C.A

Funciones: Administración, manejo de personal, nomina, compras y pagos a proveedores, arqueo de caja, documentación y permisos, inventario, archivos, bancos.

San Antonio Edo. Táchira / Venezuela

01/07/2012 – 01/07/2016

- Jefe de mercadeo y ventas

Agua mineral fontana C.A

Funciones: Cartera de clientes, canales de distribución, estrategias de mercadeo.

San Cristóbal Edo. Táchira / Venezuela

10/11/2016 – 30/04/2018

- Recepcionista Telefónica

Asistencia de Vehículos y Vivienda S.A

Funciones: Atención al cliente vía telefónica, ingreso al sistema de las solicitudes, Verificación de Inventarios.

Macul – Región Metropolitana/ Chile

01/02/2019 – 30/11/2019.

- Vendedora de Mesón

Casa Japonesa

Funciones : Atención al público en mesón y por redes sociales, facturación, manejo de ERP, manejo y arqueo de caja.

Peñalolén - – Región Metropolitana/ Chile

11/02/2020 - 22/03/2020

- Secretaria Administrativa

Flexo Pre-Prensa Digital SPA

Funciones : Facturación, cobranza, pago a proveedores, nomina, conciliación bancaria.

San Miguel – Región Metropolitana/ Chile

14/09/2020 – 16/11/2021

- Secretaria Administrativa

Flexo Pre-Prensa Digital SPA

Funciones : Facturación, cobranza, pago a proveedores, nomina, conciliación bancaria.

San Miguel – Región Metropolitana/ Chile

14/09/2020 – 16/11/2021

- Asistente Administrativa

Distribuidora y comercializadora DYL SPA

Funciones : Facturación y cobranza, compra y pago a proveedores, nomina y contratos, conciliación bancaria, ventas y atención al cliente vía telefónica.

Macul – Región Metropolitana/ Chile

01/09/2022 – 27/06/2025