

KRISHNA CICARELLI

Contadora Auditora

 +56 9 8424 8864 |  krishna.cicarelli.valen@gmail.com |  linkedin.com/in/krishna-cicarelli-96aab629a

Perfil Profesional

Contadora auditora con amplia experiencia en contabilidad financiera, administración pública y gestión tributaria. A lo largo de más de una década, he liderado y gestionado contratos, procesos administrativos y contables en entornos dinámicos, asegurando cumplimiento normativo, transparencia financiera y optimización operativa. Destaco por un enfoque ético, atención rigurosa al detalle, compromiso con la confidencialidad y habilidad para impulsar mejoras de procesos colaborando con equipos interdisciplinarios.

Experiencia Profesional

- Delegación Presidencial Provincial de Malleco

Asistente Contable – Administración y Finanzas (Dic. 2023 – Feb. 2024)

- Gestión y control de facturas en el sistema contable institucional.
- Apoyo en la elaboración y cierre de balances financieros anuales.
- Colaboración en la preparación de informes contables y gestión de facturación interna.
- Revisión y validación de cálculos de remuneraciones mensuales.
- Implementación de mejoras en procesos contables y automatización de tareas.
- Preparación y presentación de la declaración jurada 1897 de honorarios ante el SII.

Liceo Agrícola El Vergel

Encargada de Gestión Contable y Documental (Nov. 2019 – Feb. 2020)

- Registro y validación de transacciones contables.
- Creación de plantillas para conciliaciones bancarias.
- Organización y archivo físico/digital de documentos financieros anuales.
- Liderazgo en la implementación de metodologías de revisión y control documental.

Educación

Instituto Profesional Virginio Gómez – Contador Auditor (2020 – 2024)

Liceo Comercial Armando Bravo Bravo – Técnico Profesional en Contabilidad (2016 – 2019)

Certificaciones y Competencias Técnicas

- Certificación ChileCompra – Nivel Básico (Acreditada en Mercado Público)
- Logística en la Contratación Pública
- Administración y Gestión de Empresas
- Formalización de Emprendimientos
- Excel Avanzado y Herramientas de Automatización Contable

Habilidades Clave

- Gestión de contratos públicos y privados
- Conciliaciones bancarias automatizadas
- Manejo de plataformas contables y ERP
- Preparación de informes financieros y tributarios
- Trabajo en equipo y liderazgo colaborativo
- Alto compromiso con la ética y la confidencialidad