

# Judith Makarena Cerda Garrido

Pasaje Los Propios 1072, Santiago, 8430559, Chile

+56931428839 • [judithmaka@gmail.com](mailto:judithmaka@gmail.com)

## Fecha / Lugar de nacimiento

26/07/1981, Santiago

## Nacionalidad

Chileno/a

## Licencia de conducir

Licencia Clase B

## Habilidades

Habilidades Comunicativas

Capacidad de Adaptación

Empatía

Capacidad de trabajo en equipo

Capacidad de escucha

Capacidad de manejo del estrés

Capacidad de análisis y síntesis

Capacidad de observación

Capacidad de compromiso ético

## Perfil

Mi perfil se caracteriza por la responsabilidad, la empatía, la paciencia, la capacidad de trabajar en equipo, compromiso ético. Además, tengo habilidades de comunicación y observación, así como resistencia física.

## Práctica Profesional

### Práctica Profesional Auxiliar Paramédico de enfermería, Clínica Dávila y Servicios Médicos, Santiago

Noviembre 2022 — enero 2023

MQ, control de signos vitales Aseo y confort Asistencia en procedimiento invasivos Asistencia en alimentación cuidados de sondas (foley, nasogastrica, etc) Comunicar cambios de traslados de unidad.

### Práctica Profesional Auxiliar Paramédico de enfermería, ELEAM Huechuraba, Santiago

Junio 2022 — Octubre 2022

Programa campañas de vacunación, procedimiento y curaciones, visitas domiciliaria paciente postrados, entrega de alimentación complementaria, entrega de medicamentos y recepción de recetas, realizar empa y empam, toma de muestras para exámenes etc.

## Experiencia laboral

### Eleam Huechuraba

Marzo 2023-actualmente

### Clínica Dávila Urgencias

Marzo 2023 — Marzo 2023

### Ejecutiva de ventas, Inmobiliaria y Propiedades, Santiago

Enero 2016 — Octubre 2019

Atención presencial con posibles compradores, mandar propuestas, llevar al día planillas, mostrar pilotos, hacer reservas, promesas, tener en óptimas condiciones la sala de venta y pilotos etc.

### Encargada de Local, Bonino, Santiago

Abril 2015 — Diciembre 2015

Encargada de local exclusiva boutique, libro de venta, cuadrar caja arqueos diarios, depositar, inventarios, tener en óptimas condiciones la tienda en cuanto a limpieza, orden y productos. delegar funciones y horarios etc

### Administrativa de Tesorería, LMS Duty Free, Santiago

Abril 2008 — Mayo 2014

### **Cajera Servipag, Santiago**

Noviembre 2006 — Septiembre 2007

Conocimiento en verificación de firmas, y detectar dinero falsificado, pagos de cheques, recepción de pago de cuentas básicas (agua,luz,gas,telefono etc),depositos,pagos de sueldos etc.

### **Cajera, Líder, Santiago**

Diciembre 2003 — Marzo 2006

Cajera de tiempo completo,cudraturas y arqueos diarios, atención de clientes, recepcion de pagos de cuentas basica de consumo etc.

## **Formación**

### **Auxiliar Paramédico, Centro de capacitación Cristo Vive, Santiago**

March 2022 — December 2023

### **Pedagogía Básica Mención Trastornos del Aprendizaje , Universidad Ciencias de la Informatica, Santiago**

March 2000 — December 2003

**Pretensiones de renta: \$ 700.000 Líquido. -**