



CONTACTO



56 9 32747033



veritomt28@hotmail.com



licencia clase B

HABILIDADES

- Liderazgo
- Comunicación asertiva
- Gestión de activos
- Resolución de problemas
- Elaboración de reportes
- Trabajo en equipo

EDUCACIÓN

- **Secretaria Ejecutiva computacional**

CFT ITESA

1997-1999

- **Educación media/técnica**

Auxiliar de párvulos

Tecnica Santa Ana

1993-1996

Ingrid Maldonado

ACERCA DE MÍ

Técnica de nivel profesional en Secretaria Ejecutiva Computacional, con experiencia en diversas áreas administrativas. Me he desempeñado como Asistente de Recursos Humanos, realizando tareas de apoyo en procesos de selección, manejo de documentación y coordinación interna. Además, cuenta con experiencia como Guardia de Seguridad, lo que complementa mi perfil con habilidades en control de accesos, vigilancia y cumplimiento de protocolos. Destaco por mi responsabilidad, adaptabilidad y capacidad para trabajar en equipo bajo presión.

EXPERIENCIA LABORAL

SERVIU CAUQUENES

Auxiliar de mantenimiento
Enero 2024- Diciembre 2024

Labores de mantenimiento y trámites externos de oficina SERVIU Cauquenes

HKS INDUSTRIAL

Asistente comercial
2021- 2023

Atención de clientes, ventas, ingresos y generar facturas de productos a inventarios a través de ERP comercial, seguimiento de ventas, recepción de pagos y gestiones de cobranza

HAWK SECURITY

Asistente de recursos humanos
2016-2020

Encargada del proceso de reclutamiento y contratación de personal, incluyendo la confección de contratos de trabajo, anexos, cartas de desvinculación y finiquitos, asegurando el cumplimiento de la normativa laboral vigente. Responsable de la organización y mantenimiento de carpetas personales de los colaboradores, tanto físicas como digitales. Elaboración de roles de turno y registro de horas extras, junto con la recepción e ingreso de turnos adicionales. Tramitación y seguimiento de licencias médicas ante entidades correspondientes.

Dominio de herramientas informáticas como Microsoft Word para la redacción de documentos laborales y Microsoft Excel para la gestión de planillas, turnos, control de asistencia y reportes de personal. Manejo de correo electrónico corporativo y sistemas administrativos internos.

SERVICIOS INTEGRALES DE SEGURIDAD F Y H LTDA

Guardia de seguridad Enero
2015- diciembre 2015

Labores de seguridad integral, control de acceso, monitoreo de CCTV, variadas instalaciones