

PATRICIA CHACANA PÉREZ

INGENIERA EN ADMINISTRACIÓN DE RRHH
TÉCNICO EN TRABAJO SOCIAL

CONTACTO

- +569 90703091
- patriciachacana.p@gmail.com
- Avenida Chorrillos 1103

EDUCACIÓN

2019 - 2022

**Ingeniería en Administración
de Recursos Humanos**

Instituto Profesional Santo Tomas

2016 - 2018

Técnico en Trabajo Social

Instituto Profesional AIEP

CERTIFICADA

- Administración de Bienestar y Calidad de Vida de RRHH
- Procesos de Administración de la Organización
- Procesos de Reclutamiento y Selección
- Legislación Pública y Privada
- Administración de Personas

HABILIDADES

Comunicación
Iniciativa
Habilidad crítica
Análisis de datos
Manejo de tecnologías

DATOS PERSONALES

19.205.755-8
Licencia de conducir B
Fonasa
Cuprum
21 Marzo 1996

SOBRE MI

Ingeniera en Administración con experiencia en análisis de datos, control, gestión y procesamiento de la información; creación de estrategias para los procesos de gestión de personas en las organizaciones y trabajo de intervención con diferentes grupos y organizaciones. Me considero una persona proactiva, organizada y responsable capaz de resolver cualquier problema de manera efectiva.

EXPERIENCIA

INGENIERA EN GESTIÓN - DIRECCIÓN SATEP DIVISION CHUQUICAMATA

03 Enero 2023 - A la fecha | Serving Consultores Ltda.

- Control y seguimiento de la información correspondiente a la vida laboral del trabajador en la organización
- Responsable de la creación y actualización de reportabilidad, diversos KPI's y presentaciones gerenciales y por áreas
- Encargada de recopilar, organizar y acceder a información del trabajador (vigente y no vigente), para dar soporte a la productividad, eficiencia y toma de decisiones.
- Apoyo en temas asociados a Administración Delegada ley 16.744
- Análisis y recopilación de antecedentes para dar respuesta a diferentes requerimientos y mejorar las en BD's

GESTIÓN Y CONTROL DE RECURSOS ORGANIZACIONALES - MANTENIMIENTO
FUNDICIÓN DIVISION CHUQUICAMATA

02 Noviembre 2022 - 28 Diciembre 2022 | Planificación e Ingeniería DELPRO

- Gestionar las políticas para la administración y la creación de documentos
- Organizar la información y archivos de contratos y trabajadores
- Garantizar la disponibilidad y acceso de la información
- Conservar la información gracias a medios digitalizados

ANALISTA C TTAS - GERENCIA COVID DIVISION CHUQUICAMATA

01 Enero 2021 - 31 Octubre 2022 | R&Q Ingeniería

08 Julio 2020 - 31 Diciembre 2020 | Serving Consultores Ltda.

- Analista de planificación y programadora para los exámenes preventivos a nivel nacional y exámenes en la ciudad de Calama en la división Chuquicamata, Codelco
- Encargada de supervisar la programación en curso y citaciones futuras de cada trabajador de la división
- Coordinadora de programación de agentes de riesgo de DCH
- Realizar reportes para las áreas productivas de Codelco
- Gestionar y coordinar horas medicas y cerrar casos (alta de COVID)

EDUCADORA CASA DE ACOGIDA EL LOA - MUNICIPALIDAD DE CALAMA

04 Enero 2018 - 13 Febrero 2019 | SERNAMEG

- Realizar gestión con diversos equipos para ingreso en la organización
- Seguimiento a los protocolos de la organización a través de KPI's
- Realizar seguimiento y cierre de los inventarios
- Coordinadora de capacitación